



***** **

*** ** ** *****

Nancy (54000)

*****@*****.***

LP MANAGEMENT DE RESSOURCES HUMAINES, PROFIL PERSONNEL, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2022 / août 2022** **Hôte de caisse**
Carrefour (Noisy-le-Grand)
Enregistrer et encaisser les produits du client
Gestion de la caisse
accueil des clients
- mars 2019 / oct. 2021** **secrétaire principale adjoint d'admistration de recheche**
Ministère de la recherche et de l'innovation technologique (Congo)
Maintenir et organiser de nombreux dossiers de bureau.
participation à la journée mondiale de la science au service de la paix.
- sept. 2018 / nov. 2018** **secrétaire**
Dépêches de Brazzaville (Congo)
(direction des affaires administratives et financières)
SEPTEMBRE- NOVEMBRE 2018
- Gestion, organisation et animation du secrétariat de le direction des affaires administratives et financières.*
- mars 2018 / sept. 2018** **employé de rayon**
Géant Casino Brazzaville (Congo)
Accueillir les clients et répondre à leurs demandes.
Assurer le bon approvisionnement des rayons
Restaurant la mandarine Brazzaville (Congo)Maintenir le supermarché propre.
- nov. 2017 / janv. 2018** *Accueillir, conseiller et orienter les clients.*
prendre, encaisser et assembler les commander
Assurer la propreté du restaurant.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2023** **Bachelor développement et pilotage commerciale** - BAC+3
IUT Toulon/La Garde; ASCENCIA BUSINESS SCHOOL
- / **Lp Management des Ressources Humaines**
- / **Bts assistantat de direction** - BAC+2
ISG (Congo)

COMPETENCES

Juin-Aout 2022

COMPETENCES LINGUISTIQUES

