***** *********

** *** ** **********
Mazères-sur-Salat (31260)
****
*****.**********@*****.***

CONSEILLERE DE VENTE / HOTESSE CAISSE ACCUEIL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 /
CONSEILLERE DE VENTE / HOTESSE CAISSE ACCUEIL
Rural 31 Landorthe
Landorthe Accueil physique et téléphonique de la clientèle, communication avec différents interlocuteurs internes (professionnels), devis, facturation, encaissement, traitement et suivi administratif

janv. 2014 / janv. 2016
TELEVENDEUSE
La Farlède Promocash
Entretien et fidélisation du portefeuille client, traitement des appels entrants et sortants, mise à jour des données, propositions commerciales

janv. 2013 / janv. 2014
CONSEILLERE DE VENTE
La Valette du Conforama Var
Var Accueil physique et téléphonique, orientation et conseil clientèle, édition des devis, facturation, vente de produits complémentaires, participation au CA du magasin

janv. 2009 / janv. 2013
HÔTESSE DE CAISSE
AJOINTE MANAGER CAISSE
Moissac Gestion des plannings, encaissements, information et conseil clientèle, gestion des réclamations, comptage du coffre et du DAB

janv. 2008 / janv. 2009
SECRETAIRE MEDICALE
Cabinet dentaire Castelsarrasin
Castelsarrasin Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings, gestion des dossiers patients, suivi administratifs

janv. 2002 / janv. 2008
OPERATRICE DE SÛRETE AEROPORTUAIRE
Securitas / Brink's Blagnac
Blagnac Contrôle des passagers et des bagages, contrôle des titres d'accès à bord

janv. 2000 / janv. 2002
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Distribution Services Industriels Blagnac
Blagnac Gestion administrative de dossiers, validation de commandes, reporting de données, saisies sur Excel

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2009
FORMATION POEC VENTE CONSEIL EN MAGASIN
Moissac

/ juin 2006
CERTIFICAT DE SECRETAIRE MEDICALE
Brunoy CNFDI

/ juin 2000
BACCALAUREAT GENERAL; Série Littéraire - BAC
St-Gaudens Lycée Bagatelle

COMPETENCES

DAB, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français