



***** **

** ** ** **

Montpellier (34000)

*****@*****.***

assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2017 / mars 2019** **assistante administrative**
Auchan"
- janv. 2016 /** **assistante administrative**
DAO Telecom "
- janv. 2015 /** **assistante administrative**
DAO Telecom "
- janv. 2014 /** **chauffeuse accompagnatrice**
Manpower"
- janv. 2013 /** **assistante administrative**
DAO Telecom "
- janv. 2012 /** **hôtesse de caisse**
Intermarché Venèrque"
- janv. 2011 /** **aide**
mairie Ramonville"
- janv. 2010 /** **hôtesse de caisse**
Intermarché Cornebarrieu"
- janv. 2008 /** **opératrice de saisie**
Manpower"
- janv. 2007 /** Manpower"
2 mois 2007 cours de français Cazenave pièce auto"
- janv. 2005 /** **serveuse**
maison de retraite « la Pastelière »"
- janv. 2004 /** **hôtesse de caisse**
- janv. 2003 /** **contrôleuse de marchandises**
Crit interim "
- janv. 2003 /** **manutentionnaire**
Crit interim "
- janv. 2003 /** **assistante administrative**
Adia"

- janv. 2003 /** **employée de libre service**
Auchan"
- janv. 2002 /** **serveuse**
Pizza Paï"
- janv. 2002 /** **téléprospectrice**
Manpower"
- janv. 2001 /** **préparatrice de commandes transport**
Auchan"
- janv. 2001 /** **hôtesse de caisse**
Auchan"
Administratif : -exécuter différentes tâches administratives de pointage, classement et rangement"
-saisir et numériser informatiquement des données et assurer la frappe des documents. "
- janv. 2000 /** **agent d'entretien**
1 an 1999 garde d'enfants, cours de soutien scolaire Entraide et Partage"

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1999** **Baccalauréat section technologique et tertiaire _ option commerce"** - BAC
Lycée polyvalent Rive Gauche Toulouse"

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français