



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\*

Lagny-sur-Marne (77400)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable Support Production, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 /** **Responsable Support Production**  
Geosec - St Thibault des Vignes (77)  
*Embauche ouvriers, technicien (dpae, pro- btp, titres restaurant).  
Gestion budget déplacement (plateforme My Travel Perk, Okarito) gestion carte carburant et flotte automobile,  
négociation contrat différents fournisseurs: hôtels, plateforme voyage, Avis, Europcar etc...*
- janv. 2019 / janv. 2021** **Chargée de Clientèle**  
Arvato Healthcare - Chanteloup-en-Brie (77)  
*Gestion des réclamations par mail et par téléphone.  
Création compte clients et mise à jour base de données.  
Programmation et suivi des livraisons, gestion retours et facturation.*
- janv. 2017 / déc. 2019** **Chargée de Clientèle- Fidélisation**  
Groupe Batisante Neuilly Plaisance (93)
- janv. 2015 / déc. 2017** **Hôtesse de réception/standardiste expérimentée**  
Marriott et Hôtel B&B Disneyland Paris (77)  
*Accueil physique et téléphonique et orientation, vers les différents services, de la clientèle internationale.  
Gestion des réservations , check-in et check-out (groupes et individuels), facturation, encaissement, traitement débiteurs, formation des nouveaux arrivées.*
- janv. 2013 / déc. 2014** **Hôtesse de réception-standardiste trilingue**  
Disneyland Resort Paris - Marne la Vallée (77)  
*Accueil téléphonique et orientation, vers les différents services, de la clientèle internationale.  
Gestion des réservations des restaurants.  
Gestion des appels de la ligne d'urgence (112) et suivi des procédures.*
- janv. 2011 / déc. 2012** **Assistante administrative de direction**  
l'école primaire Jules Vernes à Serris (77)
- janv. 2010 / janv. 2011** **Employée**  
Family Sphère à Bussy Saint Georges (77)
- janv. 2009 / janv. 2010** **Adjointe animation**  
Centre de loisirs de la Mairie de Quincy Voisins (77)
- janv. 2006 / déc. 2007** **Secrétaire commerciale**  
Solgar Ferrières en Brie (77)
- janv. 2004 / déc. 2006** **Agent administratif et Vendeuse**  
Disneyland Paris - Marne la Vallée (77)  
*Accueil physique et téléphonique.  
Rédaction contrats de travail des intermittents et avenant contrats, rapprochement, retour contrat paye,  
saisie des candidats sur «SHERPA», classement des dossiers,*

vente directe et à distance, traitements et suivi des commandes des produits Disney par mail / téléphone, bon de livraison, facturation, préparation colis et gestion du stock (inventaires mensuels et annuels) et gestion caisse.

**janv. 2004 / janv. 2006 Agent de Réservation**  
l'hôtel Radisson Sas Marne la Vallée

**janv. 2002 / déc. 2003 Assistante Commerciale Polyvalente**  
Erre Esse SPA (concessionnaire Porsche) - Turin (Italie)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**/ juin 2010 Formation Premier Secours**  
Caserne Pompiers Lagny sur Marne

**/ juin 2002 Formation en paie et cotisation**  
l'Institut Centre de Turin (Italie)

**/ juin 2001 Maîtrise Sciences de l'Éducation (Orientation Socioculturelle) - BAC+4**  
Université de Turin (Italie)

**/ juin 1997 Bac à Orientation linguistique - BAC**  
École Normale Maria Ausiliatrice de Turin (Italie)

**/ juin 1997 Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF)**  
Centre Culturel Français de Turin (Italie)

## COMPETENCES

---

Amadeus, Oracle, Sap, mise à jour base de données, Fidélío, HR Access, AS 400, SAGE, Excel, Powerpoint, Word

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Professionnel
<b>Allemand</b>	Professionnel
<b>Italien</b>	
<b>Français</b>	Bilingue

## CENTRES D'INTERETS

---

fitness, pilâtes, natation