



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

Épinay-sur-Seine (93800)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Enseignant cours particuliers, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2022 /

#### Assistant administratif ressources humaines

Study One, Garges-lès-Gonesse (95)

2023 \* *Gestion et analyse efficace des documents administratifs*  
1 an \* *Suivi et collecte des absences et des retards des employés*

- \* *Organisation et transmission des bulletins de paie*
- \* *Communication et suivi régulier des congés des employés*
- \* *Assurer la confidentialité et l'accessibilité des informations clés*

janv. 2022 /

#### Hôte de caisse

Commerce d'alimentation générale, Paris (75)

1 ans \* *Offrir un accueil chaleureux, des informations, et des conseils sur les produits en magasin*

\* *Assurer l'enregistrement des ventes et la gestion des paiements des articles*

janv. 2018 / déc. 2023

#### Enseignant cours particuliers

Paris (75)

\* *Instructeur en mathématiques pour des collégiens et des lycéens*

\* *Engagement bénévole auprès d'élèves en classe primaire à la maison de quartier*

\* *Favoriser la compréhension, la découverte et la réussite*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2022 / juin 2023

**Master 1 Responsable en Gestion et Développement en Entreprise (niveau); Droit Social et du travail \* Gestion des ressources humaines et management d'** - BAC+4

CFA IGS, Paris (75)

sept. 2019 / juin 2022

**Licence Economie et Gestion; Comptabilité, Droit, Marketing, Management, Gestion de projet, RH** - BAC+3

Université Paris Nanterre (92)

sept. 2018 / juin 2019

**Première année de classe préparatoire aux grandes écoles de commerce, voie Scientifique (ECS)**

Lycée Alfred Kastler, Cergy-Pontoise (95)

### COMPETENCES

---

Pack Microsoft Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Espagnol

Français

