***** *****

* *** *** *** *********
Tarbes (65000)
*****.******@******.***

Conseillère clientèle, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / **Conseillère clientèle**
SITEL
** Mise à jour du fichier client en ajoutant toute information utile, rédaction de synthèses afin de formaliser les échanges téléphoniques avec la clientèle.*
Accompagnement des clients dans la gestion courante de leurs comptes en mesurant les risques associés.

janv. 1972 / **déc. 2022** **Agent de comptoir tarbes**
** Discussion avec le client afin de bien cerner ses besoins et lui proposer des offres y correspondant.*
** Validation du contrat par le client.*
** Tenue ou comptoir en accueillant les clients et en écoutant leurs demandes. repondant ainsi à leurs attentes de façon cordiale et precise.*

/ **Gendarme adjoint volontaire**
Rochefort * CD
** Prise en charge des véhicules pour l'entretien courant et la maintenance : inspection et diagnostic, changement de pièces, réparation des pannes.*
Gestion du secrétariat traitement du courrier, montage de dossiers, suivi administratif du personnel.
intervention sur des accidents de la circulation, secours et mise en sécurité des victimes, sécurisation de la zone, relevé des infractions, rédaction du procès-verbal.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juil. 2017** COLLEGE PAUL 'VALERY SEmEAC * 091:014

/ **févr. 2009** **FAC DE DROIT UT1**
TOULOUSE

/ **Baccalauréat : ECONOMIQUE ET SOCIALE** - BAC

/ **Licence** - BAC+3
LYCEE THEOPHILE GAUTIER ta,be

COMPETENCES

cerner

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français