



Nationalité Française
Permis B

** ** ** ** *

Chaligny (54230)

*****@*****.***

Assistante Comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Assistante Comptable**
ENGELIS LUDRES
Facturation, gestion du portefeuille clients, enregistrements achats, ventes, banques, rapprochements bancaires, recouvrements, gestion des déclarations de TVA, des reporting chiAres d'aAaires, préparation des bilans.
- juil. 2021 /** **Secrétaire-Comptable et Administrative**
AGENCE HARMONIE NANCY
2021 Facturation. Tenue des ournaux d'achats, de ventes, de banque. Etats de rapprochement. Suivi des comptes clients, fournisseurs. Appels téléphoniques. Gestion de l'agenda électronique et des dossiers administratifs.
- juin 2021 / juil. 2021** **Agent Administratif**
Synergihp Heillecourt
Mission intérimaire. Programmation planiCcation de transports de personnes. Prise de commandes. Coordinations téléphoniques avec les conducteurs, les clients.
- janv. 2021 /** **Technicienne en gestion administrative**
CNRS Vandœuvre-lès-Nancy, France
décembre Gestion des agendas, des déplacements des agents (traitement et validation des réservations de transports 2022 et d'hébergement, des états de frais, des factures bloquées) suivi des commandes, des paiements, reporting.
- juil. 2020 / sept. 2020** **OPERATRICE DE SAISIE**
SONEO MAXEVILLE
- janv. 2012 / déc. 2020** **employée**
SITPA NESTLE Arches, France
*décembre postes occupés: employée aux services qualité et santé sécurité au travail environnement.
2018
De mai 2001 à EMPLOYEE ADMINISTRATIVE
janvier 2012 SITPA NESTLE Arches, France
postes occupés : service achats, administratif, Cnance contrôle, technique.*
- janv. 2001 /** **SOCIETES DIVERSES VOSGES MEURTHE-ET-MOSELLE**
1993 secteurs d'activités : imprimerie, matériaux de constructions, juridique, assurances, immobilier, notariat.
- janv. 1994 /** **SECRETARIAT COMMERCIAL ET COMPTABLE**
TUBEUROP SCONET INFORMATIQUE SITPA NESTLE VOSGES

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mars 2021 **secteur transport et logistique**
Organisme Meurthe-et-Moselle

/ août 2019 **FORMATION PROFESSIONNELLE**

juin 1998 / juin 1999 **BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT COMPTABILITE - BAC**
GRETA EPINAL

/ juin 1984 LEP et PIGIER CONTREXEVILLE ET EPINAL

/ juin 1981 **BEP CAP STENO DACTYLO EMPLOYEE DE COMPTABILITE AGENT DES**
SERVICES ADMINISTRATIF ET; INFORMATIQUE - CAP

COMPETENCES

SAP, logiciels de bureautique, CHORUS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

marche, lecture, musique, vélo, cinéma