



Nationalité Française
Permis B

** ** *

Chaligny (54230)

*****@*****.*

Assistante Comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Assistante Comptable

ENGELIS LUDRES

Facturation, gestion du portefeuille clients, enregistrements achats, ventes, banques, rapprochements bancaires, recouvrements, gestion des déclarations de TVA, des reporting chiffrés d'affaires, préparation des bilans.

juil. 2021 /

Secrétaire-Comptable et Administrative

AGENCE HARMONIE NANCY

2021 Facturation. Tenue des journaux d'achats, de ventes, de banque. Etats de rapprochement. Suivi des comptes clients, fournisseurs. Appels téléphoniques. Gestion de l'agenda électronique et des dossiers administratifs.

juin 2021 / juil. 2021

Agent Administratif

Synergihp Heillecourt

Mission intérimaire. Programmation planification de transports de personnes. Prise de commandes. Coordinations téléphoniques avec les conducteurs, les clients.

janv. 2021 /

Technicienne en gestion administrative

CNRS Vandœuvre-lès-Nancy, France

décembre Gestion des agendas, des déplacements des agents (traitement et validation des réservations de transports 2022 et d'hébergement, des états de frais, des factures bloquées) suivi des commandes, des paiements, reporting.

juil. 2020 / sept. 2020

OPERATRICE DE SAISIE

SONEO MAXEVILLE

janv. 2012 / déc. 2020

employée

SITPA NESTLE Arches, France

décembre postes occupés: employée aux services qualité et santé sécurité au travail environnement.

2018

De mai 2001 à EMPLOYEE ADMINISTRATIVE

janvier 2012 SITPA NESTLE Arches, France

postes occupés : service achats, administratif, Contrôle, technique.

janv. 2001 /

SOCIETES DIVERSES VOSGES MEURTHE-ET-MOSELLE

1993 secteurs d'activités : imprimerie, matériaux de constructions, juridique, assurances, immobilier, notariat.

janv. 1994 /

SECRETARIAT COMMERCIAL ET COMPTABLE

TUBEUROP SCONET INFORMATIQUE SITPA NESTLE VOSGES

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mars 2021	secteur transport et logistique Organisme Meurthe-et-Moselle
/ août 2019	FORMATION PROFESSIONNELLE
juin 1998 / juin 1999	BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT COMPTABILITE - BAC GRETA EPINAL
/ juin 1984	LEP et PIGIER CONTREXEVILLE ET EPINAL
/ juin 1981	BEP CAP STENO DACTYLO EMPLOYEE DE COMPTABILITE AGENT DES SERVICES ADMINISTRATIF ET; INFORMATIQUE - CAP

COMPETENCES

SAP, logiciels de bureautique, CHORUS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

marche, lecture, musique, vélo, cinéma