



\*\*\*\*\*

Nationalité Français  
Permis B

\* \*\*

Lille (59000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistant Administratif, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2023 / déc. 2023

#### Assistant Administratif

Etablissement Fernagut Saint Michel Sur Ternoise

*Durant ces deux mois au sein de l'entreprise, plusieurs tâches m'ont été confié. Les tâches qui m'ont été principalement demandé sont lié à la communication de l'entreprise mais également lié à la préparation commande.*

mai 2022 / oct. 2023

#### maître d'internat

Collège Jacques Prévert Heuchin

sept. 2020 / sept. 2021

#### Assistant chargé de communication

APF Entreprise Calais

*Durant cette année d'alternance, mon rôle a principalement été de créer un site internet.*

\* Éditeur de vidéo

*De janvier 2020 à juillet 2020 SISE Coquelles*

*Au cours de ce stage, j'ai été chargé de filmer et de monter une vidéo dans le but de faire connaître CAP Emploi Coquelles, proche collaborateur de SISE*

juin 2017 / août 2020

#### Préparateur de commande

Bigard SA Saint Pol sur Ternoise

*Ce poste que j'ai effectué en tant que saisonnier avait pour rôle de préparer les commandes clients avant de les envoyer au service transport. Cet emploi m'a permis de développer ma rapidité d'exécution.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2019 / juin 2021

FCU côte d'opale - site de Calais - ULCO Calais

sept. 2018 / sept. 2019

**Baccalauréat STMG Gestion Finance** - BAC+2

IUT de Calais Calais

sept. 2014 / juin 2015

Lycée Albert Chatelet Saint-Pol-sur-Ternoise

/

**DUT Informatique** - BAC+2

/

**DEUST BCMM Web Designer Developer** - BAC+2

### COMPETENCES

---

Adobe, CSS, HTML, Javascript, Suite Office, PHP

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Allemand**  
**Français**