



***** *****

23/04/1972 (52 ans)
Nationalité française

** ***** *****

Limeil-Brévannes (94450)

*****.*****@*****.**

EMPLOYEE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2017 / févr. 2018** **Secrétaire polyvalente**
domcile (G.A.D.)
- nov. 2017 /** **Agente administrative**
Institut Val Mandé
- nov. 2014 / déc. 2016** Maison d'Accueil Spécialisé (Apogei 94)
- janv. 2013 /** **Secrétaire de direction**
Direction des Routes d'Ile de France
- janv. 2012 /** **Secrétaire**
centre de formation (GRETA)
- janv. 2010 /** **Employée administrative**
l'Assistance Protection Juridique (GMF, MAAF ...)
- janv. 2009 /** **Employée administrative**
SCP Aulibé-Istin et Defalque
- janv. 2007 /** **Employée libre service**
IKEA
(cuisiniste)
- janv. 2006 /** **Secrétaire**
D.D.T.E.F.P. (Direction Départementale du Travail, de l'Emploi et de la
Formation Professionnelle)
- janv. 2003 / déc. 2005** **Secrétaire**
l'I.U.F.M. (Institut Universitaire de Formation des Maîtres)
- janv. 2001 / déc. 2002** **Secrétaire et standardiste**
société de nettoyage (SCOTNET)
- janv. 2000 / janv. 2001** **Employée administrative**
société de transport (VIR)
- janv. 1999 / janv. 2000** **Secrétaire puis assistante**
société d'économie mixte spécialisée en aménagement et en urbanisme
(SADEV 94)
- janv. 1997 / déc. 1998** **Caissière et vendeuse**
Toys R Us
- août 1994 / juil. 1998** **Vendeuse**

l'Hôtel de Ville (BHV)

janv. 1994 / janv. 1997 **Employée administrative**
Marks et Spencer (alimentaire et vêtements) à Paris et à Cologne (Allemagne)

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 1998 / janv. 1999 **Formation de secrétaire juridique**

sept. 1992 / juin 1994 **Niveau BTS Action Commerciale - BAC+2**

/ juin 1992 **Baccalauréat « Sciences Économiques et Sociales » - BAC**

COMPETENCES

Word, Excel, Internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français