



** ** ** ** **

Lyon 07 (69007)

*****@*****.***

Gestionnaire administrative des ventes, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2023 /

Gestionnaire administrative des ventes

Westcastfrance - Saint Priest

Communication et coordination interne entre les différents services de l'entreprise : achats, logistique, commerce, marketing. Communication et coordination externe entre les services et les différents prestataires. Assurer le suivi et contrôle du stock. Identification des anomalies et diffusion des informations qui en découlent.

sept. 2022 / janv. 2023

Manager

Charles Wells - Lyon

Suivi des stocks, réalisation des inventaires, définition des besoins d'approvisionnement et gestion du budget, créer et appliquer les tâches quotidiennes et hebdomadaires de l'équipe. Management d'une équipe de 5 serveurs, organisation du travail selon l'activité en salle, gestion des plannings et pointage des heures, superviser le personnel pendant son service. Créer, approuver et signer les nouveaux contrats, enregistrer le personnel dans URSAFF. Rapporter les chiffres, suivre les objectifs et préparer les documents de paie. Formation connue des employés.

juil. 2019 / juin 2022

Gérante De Société

SAS Fou de Bois - Lyon

**Pilotage budgétaire et financier de la société, établissement du plan prévisionnel et définition des investissements, suivi des dépenses, établissement du bilan annuel, gestion des relations avec les banques. Gestion des relations avec les fournisseurs, supervision des commandes d'achat, négociation des tarifs, traitement des litiges, évaluation de la qualité des prestations délivrées. Développement du portefeuille clients, détection des opportunités commerciales, activités de prospection, négociation des contrats. Veille professionnelle : identification des nouveautés produits et des modes de consommation, suivi de la concurrence (stratégie commerciale, pratique des prix).*

janv. 2018 / mars 2019

Manager

Le commerce - Lyon

Cf. poste de manager.

août 2013 / mars 2017

Assistant manager

Charles Wells - Montpellier et Lyon

Gérer le bar avec l'aide du manager. Cf. poste de manager.

mai 2010 / sept. 2012

Chef de projet événementiel

Paramount Club - London

**Proposition d'événements adaptés à la demande du client. Coordination de la mise en œuvre des différentes étapes. Consultations avec le client afin de comprendre le type et l'objectif de l'événement souhaité et d'y répondre de manière ciblée. Définition du cahier des charges avec le client et du contrat en vue de la planification des différentes étapes logistiques. Gestion et organisation sur le terrain.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

COMPETENCES

Excel, tableau croisé dynamique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Italien

Russe

Polonais

Français

CENTRES D'INTERETS

Boxe, skateboard, snowboard