



Permis B

** ** * ** *

Rimaucourt (52700)

*****@*****.*

Assistante commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 /

Assistante commerciale / Debref

Poste en autonomie, enregistrer les données d'une commande, gestion administrative et bureautique, appels entrant et sortant, service après-vente, suivi de mise en route nouveau client, dossier litige : client (impayé) et transporteur, facturation, suivi de livraison, établissement de devis (France, Union Européenne et étranger), suivre des éléments de paiement de commande, suivi des paiements en trois fois, techniques commerciales, gestion des réseaux sociaux, déplacements sur Béziers au siège social, participation au salon du Métier de Bouche à Montpellier.

mars 2021 / avr. 2022

Vendeuse / Maître artisan

pâtissier chocolatier boulanger Mantey (du Mérite)

mars 2020 / févr. 2021

Vendeuse épicerie fine

Solofi spécialité italienne, marché de Belfort (90)

sept. 2019 / mars 2020

Téléconseillère, Assistante des ventes

ESDI

* -Métro : service après-vente, gestion des plannings d'interventions pour les techniciens, téléprospection, gestion appels sortant : portefeuille client avec prise de commande, gestion et rédaction des mails partie SAV et partie vente.
* -Optymo : service client : suivi conseils et fidélisation.

févr. 2019 / août 2019

Vendeuse

Boulangerie pâtisserie St Léonard

sept. 2018 / déc. 2018

Vendeuse

Moulin Poulailon

avr. 2017 / août 2018

Vendeuse

Boulangerie pâtisserie La Rosemontoise

avr. 2016 / mars 2017

Télévendeuse

ESDI plateforme téléphonique Métro

Téléprospection, appels sortant : gestion portefeuille client, prise de commande, gestion et rédaction des mails, suivi des litiges et réclamations pour le suivi des livraisons, informations conseils sur les produits : alimentaires, traiteur, consommables, hôtellerie et restauration, suivi de création de compte client partie administratif et comptable avec une réglementation défini.

avr. 2015 / mars 2016

Vendeuse

juin 2012 / oct. 2014

Formatrice de ventes responsable boulangerie

Colryut distrib France

* *Formatrice de vente :*

formation de l'équipe vente : partie magasin, libre-service et production, création et mise

en place d'un trajet d'intégration pour les nouvelles équipes lors des ouvertures des boulangeries, gestion des plannings ventes, action commerciale, technique de vente, accompagnement et suivi des vendeuses, garante de la satisfaction clientèle, réglementation

hygiène et sécurité.

Formation caisse : rôle d'une caisse, encaissement, fond de caisse.

* *Responsable boulangerie :*

Production : Commande et suivi des matières premières, gestion de stock, maîtriser les

techniques de production et de cuisson défini par le manager boulanger et ainsi les transmettre

aux vendeuses (partie production), réglementation hygiène et sécurité, garante de la qualité des

produits en vitrine.

Gestion comptabilité : chiffre journalier, mensuelle, marge, action promotionnelle.

août 2010 / juin 2012

Hôtesse service client

Leroy Merlin

Accueil : accueil téléphonique et physique du client, appels entrants (renseignements, information, suivi de commande, service location), contrôle du flux client et des erreurs de prix

lors du passage en caisse.

Caisse : encaissement, fond de caisse.

Service financement et carte de fidélité: création d'un dossier de financement selon une

réglementation défini, création de carte de fidélité avec information des avantages de celle-ci.

févr. 2010 / juil. 2010

Vendeuse / Maître artisan

pâtisseries chocolatier Gros

sept. 2005 / juin 2007

Secrétaire administrative

Ecole maternelle et primaire Le Grand Bois

Administration : Réceptionner, rédiger et transmettre les courriers et les emails, organisation des réunions parents élèves, préparation et organisation des sorties scolaires,

trier et organiser les dossiers scolaires, appels entrants, préparation et organisation des

leçons pour les enseignants dans différentes matières.

Cour informatique niveau primaires : préparation du Brevet informatique B2i selon une programmation défini.

Gestion de la bibliothèque : entrées et sorties.

juil. 2005 / févr. 2010

Vendeuse / boulangerie

pâtisseries Caput

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013

formation management « MBTI » : mieux se comprendre et comprendre les autres Approfondir la connaissance de soi et celle des autres pour affirmer son

/ juin 2012

Diplôme de gestionnaire d'unité commerciale et distribution (bac +2) Réglementation distribution marketing, management, juridique, comptabilité, dossi - BAC+2

/ juin 2005

Baccalauréat professionnel métier du secrétariat; Stage de 4 mois au service comptabilité et accueil - BAC
la Mairie Pont de Roide (25)

/ juin 2004

Première et terminale baccalauréat Science Technique et Tertiaire Option

/ juin 2002

Brevet d'études Professionnel métier du secrétariat

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français