



***** *****

Berjou (61430)

.**@*****.***

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET DE GESTION COMPTABLE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2002 /

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET DE GESTION COMPTABLE

MAIRIE DE FLERS

Suivi des heures agents. Gestion des factures. Bons de commande. Bons de livraison. Devis. Suivi des marchés publics. Appel d'offre. Suivi du Parc Automobile. Organisation, gestion, et suivi des planning et Tableaux de bords. Suivi des dossiers assurance

oct. 1996 / mai 2002

CHEF DE LIGNE DE PRODUCTION

I SNV

Management des équipes de production, préparation des commandes, suivi des règles d'hygiène et de sécurité Agroalimentaire.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

Préparation concours Assistant Administratif

sept. 1993 / juin 1994

Service Militaire

/

SECONDE MISA / METIERS DES SERVICES

Lycée Polyvalent des Andaines

/

Formation fondamentaux Administratif 2021

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français