



**** *****

****.*****@**.*

Assistant administration des ventes, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 /

Assistant administration des ventes

Selfstock - Nevers (58)

- * Suivi du poste clients
- * Gestion du service après vente
- * Gestion administrative et suivi des visites sur sites des intervenants
- * Mission de comptabilité courante occasionnel

sept. 2017 / nov. 2022

Assistant contrôleur de gestion / Communication

Carrefour - Marzy (58)

Finance :

- * Assistant du contrôleur de gestion et du Directeur
- * Traitement de la comptabilité fournisseur
- * Chargé des achats frais généraux et maîtrise des budgets

Communication / Digital :

- * Développer la proximité et l'engagement client
- * Accroître la qualité de service client (expérience, service, satisfaction)
- * Booster le trafic global Digital et Magasin (acquisition & fidélisation)
- * Professionnaliser les collaborateurs aux nouveaux modes de communication
- * Ambassadeur Workplace : chargé d'informer et accompagner nos collaborateurs sur le réseau social d'entreprise
- * Ambassadeur Google pour le déploiement de G Suite
- * Répondre aux messages clients (Criticr, Facebook, email, courrier)

avr. 2015 / sept. 2017

Assistant caisse

Carrefour - Marzy (58)

CDI Étudiant - 12h / semaine

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) en Programmation / Développement / Informatique - BAC+2

cs2i Bourgogne - Ecole Supérieure d'Informatique - Nevers (58)

/

Bac +3 (Licence / Bachelor) en Communication / Marketing / Digital - BAC+3

DIGISUP Ecole Supérieure de Marketing Digital - Nevers (58)

COMPETENCES

Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français