



Permis B

Libourne (33500)

****@*****.****

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2023 / juil. 2023** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
PROJET BELVÉDÈRE, BORDEAUX
Rendre visible et accessible aux deux promoteurs les informations - Traitement du courrier - Hôtesse d'accueil clients lors des pré livraisons et livraisons d'appartements
- juin 2021 / sept. 2021** **CHARGÉE DE PROJETS**
VIGNOBLES DEGAS, ST GERMAIN DU PUCH
- juin 2020 / août 2020** **Vendeuse libre service**
CAMPING LA FORÊT DU PILAT 3* TOHAPI
- janv. 2018 / sept. 2019** **ASSISTANTE OENOTOURISME**
SARL MAGALI ET THIBAUT DECOSTER, ST EMILION

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **MASTER 2 COMMERCE DES VINS & SPIRITUEUX** - BAC+5
IAE BORDEAUX
- janv. 2021 / juin 2021** **MASTER 1 WINE & SPIRITS** - BAC+4
INSEEC BORDEAUX
- sept. 2016 / juin 2019** **BACHELOR MANAGEMENT DU TOURISME; Option animation événementielle** - BAC+3
EXCELIA GROUP - LA ROCHELLE

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|---------------|
| Anglais | Professionnel |
| Espagnol | Académique |
| Français | |

CENTRES D'INTERETS

sport, couture, découverte