



***** **

** ** ** **

Angers (49000)

*****@*****.***

Assistante chef de chantier, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022 Assistante chef de chantier

Loire peinture deco Angers

- Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier
- Réaliser la gestion administrative du courrier
- Constituer des dossiers administratifs
- Assurer un accueil téléphonique
- Indexer des dossiers et documents de référence
- Étudier une demande client
- Accueillir une clientèle
- Numériser un document
- Préparer les commandes
- Définir des besoins en approvisionnement
- Suivre l'état des stocks
- Réaliser des travaux de reprographie

sept. 2019 / sept. 2020 Assistante de direction

ALYA , Gabès

* Développement d'interfaces web, front et back.

- Accueillir une clientèle
- Filtrer des appels téléphoniques
- Réaliser la gestion administrative des contrats
- Organiser des déplacements professionnels
- Préparer et organiser des réunions
- Saisir des documents numériques
- Réaliser la gestion administrative du courrier
- Suivre l'évolution d'un dossier professionnel

- Construire un dossier professionnel
- Concevoir un tableau de bord

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2021 **Mastère de recherche : Informatique Décisionnelle et de Gestion** - BAC+5
Institut Supérieur de Gestion de Gabès (ISGG) , Gabès

sept. 2016 / juin 2018 **Licence Fondamentale : Informatique appliqué à la gestion (Majeure de promotion de l'année 2018 avec 17,34 moyenne)** - BAC+3
Institut Supérieur de Gestion de Gabès (ISGG) , Gabès

/ juin 2015 **Baccalauréat : Informatique** - BAC
Lycée Boulbaba , Gabès

COMPETENCES

Bootstrap, CSS, HTML, JavaScript, EXCEL, WORD, Informatique Décisionnelle

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Arabe

CENTRES D'INTERETS

Natation