



Bordeaux (33000)

*****.*****.***@*****.***

Assistant De Direction, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Assistant Responsable RH**
Vinci Construction, La Défense
Gérer les dossiers du personnel et maintenir les bases de données à jour
Participer à la communication interne sur les sujets liés aux ressources
humaines.
Assurer le suivi administratif des salariés
- janv. 2023 /** **Assistant Commercial &**
Drive Paris 13, Paris
Gestion dossier clientèle
Conseil clientèle
Gestion planning
Création support de communication interne
- janv. 2023 /** **Assistant De Direction**
Association CORPS ACCORD, Nanterre
Gestion dossiers clientèles
Gestion planning
Création de module de communication
Formalisation des projets
- janv. 2020 /** Association ACDA, Ile de France
entrep reuna ria t

Association ACDA, Ile de France

Création de modules de formation
Formation à l'utilisation de matériel informatique et numérique
- janv. 2019 /** **Assistant Communication**
Havas, Puteaux
Création support de communication interne et externe

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2024 / juin 2025** **Bachelor Marketing & Communication - BAC+3**
ISCOD, Bordeaux
- sept. 2022 / juin 2024** **BTS SAM - BAC+2**
Lycée Maurice Ravel, Paris
- / juin 2022** **Baccalauréat STMG (Gestion Finance) - BAC**
Lycée Paul Langevin, 92150 Suresnes

COMPETENCES

bases de données, matériel informatique, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Musculation, Musique, Jeux vidéos Histoire