



Permis B

** ** ** ** **

Bourgoin-Jallieu (38300)

*****@*****.***

GESTIONNAIRE RH, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2021 / sept. 2022** **assistante gestionnaire de paie**
adecco france - villeurbanne
Gestion d'un portefeuille de 200 collaborateurs
Prise en charge des éléments variables (absences, congés maternité, primes, etc.)
Déclarations / entrées et sorties du personnel (mutuelle, documents de fin de contrat, etc.)
Mise-à-jour des process paie
Contacts réguliers et conseils / paie auprès des collaborateurs et RH du groupe
- nov. 2019 / sept. 2020** **assistante content manager aïdes**
Saint-Priest
Gestion campagnes de communication digitale et marketing direct
Gestion du site web
Pilotage et mise en oeuvre projets digitaux Choix et déploiement nouvelle plateforme emailing (PostaNova -> Sendinblue)

Création et mise en place d'un calendrier éditorial
Accompagner le changement (réunions, formations, process, etc.)
- mars 2019 / mai 2019** **chargée de communication**
papl formation - Lyon
Gestion de la communication
Création contenu rédactionnel et visuel (PAO) : posts, articles, brochures
Publication contenus (réseaux sociaux, revues spécialisées et site internet)
Campagnes e-mailing
- janv. 2017 / janv. 2018** **Chargée de communication**
carsat Bretagne - Rennes
Mise en place actions de communication interne (de la stratégie au déploiement)
Participation au parcours d'intégration des nouveaux collaborateurs
Rédaction de contenu (brèves, articles, interviews, etc.)
Insertion de contenu dans l'intranet (brèves, slide-show, etc.)
Organisation et mise en place évènements internes (conférences, formations, etc.)
Gestion de la revue interne (rédactrice en chef)

Organisation des réunions du comité de rédaction
Conception et suivi du chemin de fer - Rédaction
- mars 2015 /** **Assistante Communication**
ouest France - Rennes
Rédaction et publication de posts sur la page Facebook
Réalisation de maquettes pour la création d'affiches promotionnelles
- mai 2014 / juil. 2014** **Chargée d'étude**
dicod (ministère de la défense) - Paris
Création et alimentation de contenus sur le site Internet
Rédaction : newsletters, plaquettes, contenu Web
Organisation et recueil de témoignages vidéos (vétérans 2ème guerre mondiale)

Documentaliste scientifique
service addictologie du CHU - Nantes - CDD mai/juillet 2013

Mutualisation du fonds documentaire du service

juin 2012 /

Assistante documentaliste

irstea - Clermont-Ferrand

Organisation et mise en œuvre projets digitaux

Création et administration base de données bibliographiques (logiciel EndNote)

Création et administration outil de veille Netvibes

Formation de l'équipe à l'utilisation de ses nouveaux outils

juin 2010 /

Assistante documentaliste

auxerre

Classement et conservation des archives historiques

Catalogage + Indexation + Traitement préventif des documents traités

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

LICENCE PROFESSIONNELLE Chargé du développement des ressources humaines; Gestionnaire de Paie - BAC+3

ORT Lyon

sept. 2019 / juin 2020

TITRE PROFESSIONNEL Expert en informatique et système d'information

Nuum Factory à Lyon

sept. 2012 / juin 2016

MASTER COMMUNICATION - BAC+4

Université Rennes 2

sept. 2011 / juin 2012

LICENCE PROFESSIONNELLE Ressources documentaires et bases de données - BAC+3

Université Claude Bernard Lyon 1

sept. 2009 / juin 2011

DUT INFO COM - BAC+2

IUT de Dijon

sept. 2007 / juin 2008

FORMATION MÉDICALE - BAC+3

Institut de Formation en Soins Infirmiers à Auxerre

COMPETENCES

bases de données, Création base de données, base de données, contenu Web, EndNote, Indesign, Excel, PowerPoint, Word, PAO, Silae, système d'information, Teams RH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, polars, BD, mangas, Dessin : reproduction personnages, randonnée, badminton