



**** *

Permis B

Gentilly (94250)

****.******@*****.**

Chargé de planification et logistique, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 / mars 2022

Chargé de planification et logistique

AAA a Novartis Company Saint-Genis-Pouilly, France

Assurer des tâches quotidiennes dans la prise en charge de la planification des productions, de l'organisation de la logistique du transport des produits depuis les sites de productions vers les hôpitaux et instituts médicaux et de recherche.
Programmer et optimiser l'ensemble des productions sur les différents sites en France.
Planifier et surveiller les transports et la logistique de distribution sur les différents sites basé sur les demandes commerciales et spécifiques du client.

mai 2020 / juin 2021

Gestionnaire achats et ordonnancement

Groupe UGECAM Île-de-France, France

Conduire quotidiennement des tâches de négociation et de suivi des commandes des sites pour passer des bons de commandes sur ERP QUALIAC.
Gestion du stock des produits alimentaires, d'entretien, des fournitures.
Traitement et ordonnancement des besoins et des factures fonctionnement.
Renseignement, anticipation des besoins et veille sur base de données.
Piloter le suivi budgétaire et l'analyse des comptes de chaque site de l'UGECAM.

nov. 2016 / janv. 2020

Responsable achats et approvisionnement

Chemonics International Inc. Dakar, Sénégal

Mise en œuvre de la coordination des achats et des approvisionnements du programme USAID/LPT avec plus de 135 employés répartis sur 6 sites.
Encadrer directement une équipe de 4 employés.
Suivi commercial : accueil, prospection, sélection de fournisseurs et négociation
Réceptionner et analyser des devis pour la préparation des dossiers d'approvisionnement, de suivi des bons de commande avec le reporting des achats.
Suivi financier des achats avec un audit des pièces justificatives pour approbation des règlements fournisseurs.
Rédiger et gérer les dossiers d'appels d'offres, des contrats et de la chaîne logistique de distribution des manuels des sites de production aux écoles.

sept. 2014 / sept. 2016

Comptable

Family Heath International (FHI360) Dakar, Sénégal

Mise en place du stockage des produits, des consommables informatiques, du matériel et du mobilier du bureau (rangement, affectation et rotation des produits)
Élaboration d'outils de gestion de suivi d'inventaire physique et de stock
Gestion administrative et comptable du patrimoine et du stock du programme
Activités quotidiennes de comptabilité de la trésorerie et des prévisions budgétaires

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2015

Licence en Sciences Economiques option Gestion des Entreprises - BAC+3

Université Cheikh Anta Diop Dakar, Sénégal

sept. 2009 / juin 2012

Reconnu par expertise du Cadre Européen des Certifications (CEC)

/

Master en Sciences de Gestion option Finance Audit - BAC+4

COMPETENCES

ERP, Microsoft Office, Excel, Word, Outlook, pack office, GIFAS, QUALIAC, Microsoft DYNAMICS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Fitness, arbitre de foot de l'association, Football, Bénévolat