****** ******
22/07/1983 (40 ans)

* *** ***** ****** ********* **** ***** *** ** ***
Narbonne (11100)
****
******.******@****.**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 /

opératrice de saisie
FRANCK SACREPEIGNE narbonne
Saisie comptable pour 4 collaborateurs, scan factures fournisseurs /clients et saisie soit en manuel soit en automatique grâce au progiciel neo expertise ou agora.
Intégration banque, rapprochement et lettrage
Dépôt de document dans la GED.

févr. 2022 / mars 2022

Stage Aide-comptable
Franck SACREPEIGNE, Narbonne
Saisie comptable pour 4 collaborateurs, scan factures fournisseurs /clients et saisie soit en manuel soit en automatique grâce au progiciel neo expertise ou agora.
Intégration banque, rapprochement et lettrage
Dépôt de document dans la GED.

juin 2016 / déc. 2021

Assistante commerciale et administrative
BOX CENTER, Narbonne
Traitement des commandes, saisie informatique des données et établissement des devis ,bons de livraisons, facturation sur logiciel interne.
Gestion complète administrative et documentaire de l'activité de l'agence.
Gestion complète de l'accueil physique, téléphonique ou informatique des divers intervenants (clients, prestataires, fournisseurs).

févr. 2016 / févr. 2016

Stage Aide-comptable
Franck SACREPEIGNE, Narbonne
Saisie multi-journaux (achats, banques,...) sur progiciel
Classement de tous les éléments physique et GED Intégration des écritures et lettrages .

mai 2015 / janv. 2016

Adjoint chef de caisse
Intermarché Sigean
Gestion humaine d' hôtes de caisse (jusqu'à 10). Traitement des clôtures physiques des caisses sur tous types de moyens de paiement.
Remise en banque des chèques et espèces.
Gestion de la location de véhicule, de l'espace Accueil, presse et station essence.

nov. 2014 / nov. 2014

Stage Aide-comptable
FIDUCIAL, Béziers
Saisie multi-journaux (achats, banques,...) sur les progiciels sage et internes - Journalisme - Rapports

janv. 2013 / déc. 2014

Gérante adjointe
Bar le café du midi a Paulhan
Gestion physique, administrative et comptable d'un Bar-Restaurant familial

juil. 2003 / janv. 2013

Employée polyvalente
Relais H, Leclerc ... , Narbonne
Gestion des différents services commerciaux et administratifs (Caisses, Accueil, Bijouterie, Station Essence, Restauration, Billetterie spectacles).

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012	**Certificat assistance comptable (niveau bac)** - BAC
/ juin 2003	**Baccalauréat STI Génie Mécanique** - BAC
/	**Graduate Comptabilité Gestion (équivalence BTS)** - BAC+2

COMPETENCES

NEOEXPERT, AGORA, SAGE 100, sage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Création de bijoux et gestion site internet
musique, danse,