



\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\* \* \*\*\*\*\*

Angoulême (16000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## STAGIAIRE SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2024 / mars 2024 STAGIAIRE SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL**

ADAPEI

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités.
- Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur
- Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

**juil. 2020 / nov. 2022 AGENT DE SERVICE HOSPITALIER**

EHPAD- EHPA

- Installer les résidents dans les salles de restaurants
- Mise en place de la salle des restaurants
- Préparation des repas
- Accompagner les résidents à leur chambre
- Aide au repas

**mars 2019 / juin 2019 PLONGEUSE**

LÉON DE BRUXELLE

- Dressage des plats froids
- Nettoyage et désinfection de la cuisine et de la plonge

**sept. 2018 / déc. 2018 AGENT D'ENTRETIEN**

LATITUDE

- Mise en place des salles du restaurant
- Nettoyage et désinfection des espaces sanitaires et du restaurant

**sept. 2013 / févr. 2018 SECRÉTAIRE**

ASSOCIATION DES PARENTS D

- Rédaction des courriers, des courriels
- Tenue administrative des dossiers
- Réception téléphonique
- Numérisation

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**janv. 2023 / mai 2024 SKILL AND YOU SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL**

**sept. 2004 / juin 2006 CAP d'Agent Polyvalent de restauration; OBTENTION du CAP - CAP**

### COMPETENCES

---

Excel, Powerpoint, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Marcher, musique L'apprentissage de nouvelle langue, L'écriture