



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\*\* \*\*

Toulon (83000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Employée administrative, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

déc. 2009 / oct. 2023

#### Responsable adjointe rayon fruits et légumes

LECLERC 65100 LOURDES

*Gestion du stock*

*Passage de commandes*

*Réception des marchandises*

*Mise en rayon*

*Accueil clients*

*Pilotage planning de l'équipe*

*Gestion des événements (Toussaint, fête de fin d'année)*

mars 2009 / nov. 2009

#### Aide à domicile

APR 65000 TARBES

*Entretien de l'habitat*

*Aide à l'autonomie*

*Aide aux démarches administratives*

*Présence et soutien psychologiques*

*Sorties*

août 2007 / févr. 2009

#### Vendeuse bureau de tabac

TABAC LA HAVANE 65100 LOURDES

*Accueil clients*

*Mise en rayon*

*Encaissements*

*Tenue d'une double caisse (jeux, tabac)*

mai 1986 / juin 2007

#### Secrétaire d'avocat

MAITRE JAPHET 94200 IVRY SUR SEINE

*Accueil clients*

*Accueil téléphonique*

*Prise de RDV*

*Rédaction des actes*

*Gestion du courrier*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2009

#### Formation aide à la personne

ADRAR formation

sept. 1983 / juin 1985

#### CAP employé de bureau - CAP

Lycée enseignement professionnel

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français