



***** *****

Permis B

* * * * * *****

Saint-André-le-Gaz (38490)

*****.*****@*****.**

Secrétaire administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2017 / déc. 2022** **Secrétaire administrative**
ADMR (Aide à Domicile en Milieu Rural) de la Bièvre AOSTE
*Transfert des CRI vérifiés au service RH - Création dossier client complet
- Devis/contrat*
- déc. 2007 / oct. 2017** **Aide à Domicile**
ADPA (Aide à Domicile aux Personnes Agées) BOURGOIN-JALLIEU
*Aide à domicile - Accompagnement dans le maintien à domicile de
personnes âgées/handicapées dans les actes de la vie quotidienne*
- sept. 2005 / sept. 2007** **Accueil standardiste**
Collège ARC EN CIERS LES AVENIERES VEYRINS-THUELLIN
*Commande et suivi des fournitures administratives et produits d'entretien
pour le collège - Seconder le secrétariat de direction pour les dossiers
d'inscriptions et d'orientation.*
- sept. 2003 / sept. 2004** **Assistance maternelle à mon domicile**
PERRIN Céline SAINT ANDRE LE GAZ
*Accueil d'un bébé en journée - Changes, biberons, sommeil - Eveil -
Sécurité - Développement physique, affectif, intellectuel et social.*
- juil. 1986 / août 2001** **Secrétaire administrative**
Ets JOAMO FITILIEU
*comptable - Déclarations des charges trimestrielles - Gestion
administrative générale*
- janv. 1983 / juil. 1986** **Secrétaire aide-comptable**
LES ABRETS EN DAUPHINE
comptables sur livres comptables

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **CAP Employée de bureau** - BAC+6 et plus
Ecole commerciale CHARVIN BOURGOIN-JALLIEU

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Littérature, Randonnée, Cuisine & gastronomie, Jardinage