



** **

Civray-de-Touraine (37150)

*****@*****.*****

EMPLOYEE ADMINISTRATIVE ET D'ACCUEIL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2014 / sept. 2019 Personnel d'Accueil et d'Intendance

Ensemble Scolaire Saint Joseph Chinon 37500

- * Gestion standard /accueil téléphonique/accueil physique
- * Messagerie d'accueil et messagerie académique
- * Ouverture courrier, suivi, gestion et codification
- * Suivi secrétariat vie scolaire, gestion des absences , retards
- * Déclaration accidents scolaires et suivi dossiers
- * Gestion des réinscriptions , prise de rendez vous et suivi des dossiers
- * Envoi des dossiers scolaires
- * Commandes livres et fournitures de bureau
- * Suivi entretien et fournisseurs

août 2012 / août 2014 Personnel de vie scolaire

Collège Saint Clotilde Amboise 37400

- * Gestion vie scolaire, informations aux familles ,
- * Gestion des absences ,retards
- * Suivi administratif des circulaires et rangement des fiches
- * Surveillance des études ,du self

sept. 2003 / nov. 2010 Artisan coiffeuse

Béa Coiffure Civray de Touraine 37150

- * Création, Gestion et Organisation d'un commerce
- * Formation d'apprenties, transmission du savoir, suivi du progrès,

sept. 1985 / sept. 2003 coiffeuse

COMPETENCES

Persévérante