



\*\*\*\*\*

Permis Permis B1

\*\*\* \*\* \* \* \* \*

Orléans (45000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Équipier polyvalent, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2018 / déc. 2020

#### Équipier polyvalent

Cgclassic Strasbourg

*Assurer un accueil téléphonique*

*Renseigner un client*

*Remettre des documents de référence à l'arrivée des clients*

*Recueillir l'avis et les remarques d'un client*

*Réaliser le comptage des fonds de caisses*

janv. 2014 / déc. 2016

#### Assistant Administratif et Préparateur de Commande

Suivre l'état des stocks  
Fleur de Dragées Orléans

*Planifier des rendez-vous*

*Orienter les personnes selon leur demande*

*Réaliser la gestion administrative du courrier*

*Saisir des documents numériques*

*Définir des besoins en approvisionnement*

*Préparer les commandes*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ janv. 2018

**Bac professionnel Gestion administrative - BAC**

Lycée Jean Zay Orléans

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Football, Ping-pong, Tennis