



\*\*\*\*\* \*

29/01/1966 (58 ans)  
Permis B

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## ASSISTANTE DE DIRECTION, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / juin 2021

#### ASSISTANTE DE DIRECTION

SEIXO - PROMOTEUR IMMOBILIER ANGLET

*Organiser et coordonner le planning du dirigeant*

*Ecriture comptes-rendus réunions*

*Prises de contacts en vue de conclure des rendez-vous  
Standard*

*Création d'une base de données partagée avec le dirigeant*

*Commande de fournitures auprès des fournisseurs de matériels de bureau  
courriers, mails, sténographie*

avr. 2000 / déc. 2020

#### ASSISTANTE COMMERCIALE SEDENTAIRE

SYSCO BIARRITZ

*Collaboration étroite avec l'équipe commerciale pour atteindre les objectifs de vente  
et assurer une communication fluide avec les clients*

*Gestion technico-commerciale d'un portefeuille de 80 à 100 clients/jour*

*Prise de commande et réalisation d'un CA avec objectifs définis*

*Négociations tarifaires, déstockages produits, développement gammes*

*Implantations nouveaux clients + gammes glaces Nestlé*

*Gestion grands comptes (Sodexo, Sogères, Cuisines Centrales, GMS, Armées)*

*Gestion des problèmes logistiques (analyse et résolution)*

*Gestion comptable (établir une facture/avoir)*

*Assistance commerciale et administrative (commerciaux et managers)*

janv. 1996 / avr. 2000

#### ASSISTANTE COMMERCIALE SEDENTAIRE

GRANDS MOULINS DE PARIS PEYREHORADE

*Développement gamme produits surgelés auprès des professionnels de la boulangerie*

*Assurer la relation client, le suivi commercial et la gestion des incidents*

janv. 1992 / déc. 1995

#### ASSISTANTE COMMERCIALE SEDENTAIRE

ETIT SA PONTOISE

*Gestion commerciale sur une création d'agence en téléphonie*

*Gestion administrative*

janv. 1985 / déc. 1992

#### AGENT BANCAIRE

SOCIETE GENERALE VAL D'OISE

*Polyvalence sur plusieurs agences bancaires du Val d'Oise*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

**Formations complémentaires au sein de pole emploi (Construire son  
projet de formation et réinsertion, obtenir un diplôme par la v.a.e, le  
numérique, é**

sept. 2021 / juin 2022

**Formation; conseillère en insertion sociale et professionnelle**  
Afpa Bayonne

/ juin 2021

**BTS - Assistante de direction - BAC+2**

/ juin 1984

**BAC G1 - BAC**

## **COMPETENCES**

---

Création d'une base de données, Excel, Power Point, Word, Pack Office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**