



***** *****

29/01/1966 (58 ans)
Permis B

*****.*****@*****.**

ASSISTANTE DE DIRECTION, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / juin 2021

ASSISTANTE DE DIRECTION

SEIXO - PROMOTEUR IMMOBILIER ANGLET

Organiser et coordonner le planning du dirigeant

Ecriture comptes-rendus réunions

*Prises de contacts en vue de conclure des rendez-vous
Standard*

Création d'une base de données partagée avec le dirigeant

*Commande de fournitures auprès des fournisseurs de matériels de bureau
courriers, mails, sténographie*

avr. 2000 / déc. 2020

ASSISTANTE COMMERCIALE SEDENTAIRE

SYSCO BIARRITZ

*Collaboration étroite avec l'équipe commerciale pour atteindre les objectifs de vente
et assurer une communication fluide avec les clients*

Gestion technico-commerciale d'un portefeuille de 80 à 100 clients/jour

Prise de commande et réalisation d'un CA avec objectifs définis

Négociations tarifaires, déstockages produits, développement gammes

Implantations nouveaux clients + gammes glaces Nestlé

Gestion grands comptes (Sodexo, Sogères, Cuisines Centrales, GMS, Armées)

Gestion des problèmes logistiques (analyse et résolution)

Gestion comptable (établir une facture/avoir)

Assistance commerciale et administrative (commerciaux et managers)

janv. 1996 / avr. 2000

ASSISTANTE COMMERCIALE SEDENTAIRE

GRANDS MOULINS DE PARIS PEYREHORADE

Développement gamme produits surgelés auprès des professionnels de la boulangerie

Assurer la relation client, le suivi commercial et la gestion des incidents

janv. 1992 / déc. 1995

ASSISTANTE COMMERCIALE SEDENTAIRE

ETIT SA PONTOISE

Gestion commerciale sur une création d'agence en téléphonie

Gestion administrative

janv. 1985 / déc. 1992

AGENT BANCAIRE

SOCIETE GENERALE VAL D'OISE

Polyvalence sur plusieurs agences bancaires du Val d'Oise

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

**Formations complémentaires au sein de pole emploi (Construire son
projet de formation et réinsertion, obtenir un diplôme par la v.a.e, le
numérique, é**

sept. 2021 / juin 2022

Formation; conseillère en insertion sociale et professionnelle
Afpa Bayonne

/ juin 2021

BTS - Assistante de direction - BAC+2

/ juin 1984

BAC G1 - BAC

COMPETENCES

Création d'une base de données, Excel, Power Point, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français