



***** **

Célibataire
Permis B

** ** * ** *

Kienheim (67270)

*****@*****.**

HOTESSE DE CAISSE / EMPLOYEE POLYVALENTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2016 /

Employée de Station-service polyvalente

TOTAL, Vendenheim et Brumath

* Ouverture, fermeture, tenue de la station en toute autonomie

* Accueil, conseil, vente, encaissement, établissement de factures,...

févr. 2015 / janv. 2016

Assistante Administrative

Cabinet de Courtage C.L. PATRIMOINE, Oberhausbergen

* Saisie dossiers clients suite à changement logiciel

* Divers travaux de secrétariat

nov. 2014 /

Assistante Commerciale

Cabinet de Courtage EUROPE PATRIMOINE ET FINANCES, Strasbourg

* Accueil physique et téléphonique

* Secrétariat : saisie, courrier, remises banque, e-mails, Fax,...

* Gestion des contrats d'assurances (santé, prévoyance, retraite et emprunteur)

* Gestion des contrats de placements

juil. 2014 / août 2014

Secrétaire d'Agence

Entreprise NETIMMO, Souffelweyersheim

Octobre 2014 * Secrétariat courant : accueil, devis, courrier, remises banque, e-mails,

Fax,...

Décembre 2014 * Gestion du personnel : absences, arrêts de travail, congés,...

* Gestion des fournisseurs : commandes, vérifications des livraisons, stock,...

oct. 2013 /

Secrétaire du Bâtiment

Entreprise SORELEST, Wolfisheim

* Secrétariat courant : accueil, gestion du courrier, banques, e-mails, Fax,...

* Gestion du personnel : frais, arrêts de travail, congés,...

* Gestion des clients : facturation, encaissements, relances,...

* Gestion des fournisseurs : commandes, règlements, stock, retours,...

janv. 1996 / déc. 2011

Assistante Administrative et Commerciale

Cabinet de Courtage GCAP, Oberhausbergen

* Accueil physique et téléphonique

* Secrétariat courant : gestion du courrier, commande fournitures...

* Gestion des contrats d'assurances (santé, prévoyance, retraite et emprunteur)

* Gestion des contrats de placements

* Gestion des incapacités temporaires de travail, des hospitalisations, des décès

* Interface avec La Poste, France Télécom, alarme, imprimeur, Médecine du travail, ANACOFI-CIF, ORIAS, R.C. Pro & Garantie Financière,...

janv. 1993 / janv. 1996

Secrétaire Commerciale

Roche-Bobois et Cuir Center

janv. 1990 / janv. 1993

Secrétaire d'Agence

Pro-Intérim

janv. 1982 / déc. 1989 **Serveuse**
Alsace Croisières

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013 **Professionnalisation Secrétaire du Bâtiment**
ELAN Formation Strasbourg

/ juin 2011 **Certification Voltaire : Score 755/1000**

sept. 1980 / juin 1982 **Baccalauréat G1 (Secrétariat) - BAC**
LEGT Robert Schumann, Haguenau

COMPETENCES

Score 755/1000, Interface

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Allemand Bilingue
Français