



\*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\*  
Ménilles (27120)  
\*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\*  
\*\* \*\* \*\* \*\* \*\* @ \*\* \*\* \*\* . \*\* \*\*

## Atouts Discret Autonome Organisé Rigoureux, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2020 /** **Conseiller/service logistique/mise en rayon**  
FNAC Champs-Élysées Champs-Élysées Paris, 75008  
*Gestion et rangement des stocks dans l'entrepôt.  
Orientation du public dans les différents services en fonction des besoins*
- avr. 2017 / mai 2017** **Stage assistant responsable accueil général**  
Préfecture de l'Eure Evreux, 27000  
*Accompagnement et orientation du public dans les différents services en fonction des besoins.  
Mise en œuvre des moyens nécessaires pour assurer la fiabilité et la qualité des différents types d'accueil.  
Gestion des situations difficiles et conflictuelles.  
Assistance à l'évaluation de la qualité de l'accueil.*
- nov. 2011 / déc. 2011** **Conseiller/ Vendeur**  
Coslab cosmétique Pacy-sur-Eure, 27120  
*Achats de matières premières.  
Règlement factures.  
Suivi des commandes.  
Gestion de la relation client.  
Réalisation des actions de fidélisation.*
- mai 2011 / juin 2011** **Administratif**  
Dedienne Moulding Ménilles 27120  
*Gestion des dossiers fonctionnels.  
Suivi des achats.  
Exploitation des ressources logicielles.  
Suivi administratif.*
- janv. 2011 / févr. 2011** **Stage service accueil**  
Mairie de Ménilles Ménilles 27120  
*Gestion des dossiers fonctionnels.  
Suivi des achats.  
Exploitation des ressources logicielles.  
Suivi administratif.*
- avr. 2010 / mai 2010** **Stage service accueil**  
Fromagerie Boursin Croisy-sur-Eure 27120  
*Gestion des commandes.  
Contrôle des factures.*
- janv. 2010 / févr. 2010** **Stage service accueil**  
Ecole Primaire du Parc Vernon, 27200  
*Sécurité et conservation des données.  
Réalisation du courrier.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2019** **Master 2 Innovation et Sociétés - BAC+5**

Université Rouen

**sept. 2014 / juin 2017**    **Licence Sociologie** - BAC+3  
Université Rouen

**/ juin 2012**    Lycée Sainte-Agnès Vernon

**/**    **Baccalauréat professionnel : métiers de l'administration** - BAC

## **COMPETENCES**

---

Niveau B2, Pack office, Word, Excel, Powerpoint

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**                      Élémentaire

**Français**

**Arabe**                              Élémentaire

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, Musique, Art contemporain, Karaté ceinture noire