



Permis B

** **

Saint-Ay (45130)

*****@*****.***

Chargée de recrutement, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Chargée de recrutement

THERMOTÉK - Saint-Jean-de-Braye

- * Création de la fiche de poste
- * Rédaction et publication de l'annonce d'offre d'emploi sur un site de recherche d'emploi (indeed).
- * Conception d'une grille d'évaluation afin de sélectionner les candidats, sélection de candidats en fonction de cette grille.
- * Préparation des entretiens de sélection : prise de contact avec les candidats sélectionnés, création d'une grille afin d'évaluer les candidats lors des entretiens.
- * Participation à la sélection des candidats lors d'entretiens d'embauche.
- * Création du livret d'accueil de la PME.
- * Création d'outils de suivis.

juin 2021 / août 2021

Assistante administrative et commerciale

RENAULT WARSEMANN - Orléans

- * Utilisation quotidienne des PGI DCS NET, RENAULT.NET et EFFICOM.
- * Saisie de commande.
- * Remise de chèques.
- * Contrôle des véhicules arrivés sur site.
- * Procédure administrative de transfert de véhicules endommagés vers la casse.

mai 2021 / juin 2021

Assistante de gestion

BICE - Saint Ay

- * Utilisation du PGI EBP et OPTIMO.
- * Saisie des commandes.
- * Facturation.
- * Lettrage / enregistrement bancaire.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

Arabe - BAC+6 et plus

AI ISCOD

sept. 2020 / juin 2022

BTS Gestion de la PME - BAC+2

Lycée Saint-François-de-Sales

/ juin 2020

Baccalauréat ES - BAC

Lycée Pothier

/

Bachelor Chargé(e) de Développement en Ressources Humaines - BAC+3
Bi

/

BTS GPME; Bachelor « chargée de développement en ressources humaines » - BAC+3

lycée Saint- François-de-Sales à Gien; l'ISCOD

COMPETENCES

Excel, Power Point, Word, INFORMATIQUE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Arabe