



***** ****

* *** ** *****

Étampes (91150)

*****@*****.**

Secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2021** **Secrétaire médicale**
Foyer le moulin vert Paris 16 ème
Accueil physique et téléphonique des patients
Gestion du planning et prises de rendez-vous
Accompagnement des patients tout au long du parcours de soin
- janv. 2017 / déc. 2018** **Aide soignante**
Maisons de retraite de l'Essonne Essonne
Transmissions avec l'équipe soignante
Gestion du planning des consultations
Gestion des tâches administratives (archivage, tri...)
Support des infirmiers dans la réalisation des soins
Aide et accompagnement des patients dans les tâches de la vie quotidienne (repas, toilettes)
- janv. 2014 / déc. 2015** **Aide soignante**
Clinique Lambert La Garennes Colombe
Accompagnement et aide à la prise des repas
Support auprès des équipes soignantes
Transmissions des observations
Ecoute et soutien auprès des familles
Respect des règles d'hygiène, de sécurité et de déontologie
- janv. 2012 / janv. 2014** **Aide soignante**
Clinique Ambroise Paré Bondy
Accompagnement des patients dans les tâches du quotidien
Rédaction des rapports de transmissions
Entretien du matériel médical
Accueil et accompagnement des familles
- janv. 2011 / janv. 2012** **Aide soignante**
Maison de retraite Ger Home Courbevoie
Accueil et accompagnement des patients et leurs entourages
Observation des patients pour mesurer leur état de santé
Transmissions orales et écrites des observations pour le suivi du patient
Accompagnement du patient dans les tâches quotidiennes (repas, toilettes, déplacements...)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juil. 2020** **Gestion administrative des TPE**
Concept formation Paris
- / juin 2010** Lycée Charles De Galles Longperrier
- /** **Diplôme d'état d'aide soignant (DEAS) - CAP**

COMPETENCES

Excel, Word, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français