



**** *

Permis DE

* * * * *

Asnières-sur-Seine (92600)

*****@*****.***

Assistante commerciale administration des ventes

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/

Stage

Essec business school - Paris La Défense

** ry* Suivi de l'utilisation et de la demande pour assurer de bons niveaux de fournitures.*

Réalisation des missions dans la discrétion en veillant à respecter le quotidien des travailleurs.

ci, -iPrésence aux réunions organisées par le Responsable du service ni -...logistique réunissant ses coéquipiers.

/

Assistante commerciale

Bodyparadize - entreprise familiale - Choisy le roi

Découverte des besoins clients, proposition de solutions adaptées c' à leurs attentes.

ca Réception des appels entrants, réponse aux demandes de renseignements (disponibilité des produits, suivi de commande, R; délais de livraison ...), prise des messages.

ni c,transmission des retours clients

Traitement des litiges (retard de livraison, produit endommagé résolution des problématiques en veillant à la satisfaction des clients.

Réception des arrivages de marchandises, vérification de leur état, signalement et mise à l'écart des produits détériorés, ... * * 09/2022 - Actuel rangement des articles dans le stock.*

Accompagnement des clients dans leurs achats, remise de conseils personnalisés, présentation de produits correspondant à leurs critères de recherche.

/

Assistante commerciale administration des ventes

La Meringaie - Paris

Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production des documents demandés.

Acquisition rapide de nouvelles connaissances en intégrant les informations disponibles.

Hiérarchisation des tâches afin de gérer les priorités et respecter les objectifs de délais.

Organisation et préparation des commandes événementielles et des commandes web à expédier - édition des bons de livraisons quotidiens

Aide à la gestion commerciale des hypermarchés et supermarchés par téléphone avec relance sur les commandes

Organisation des animations en magasin

Vente conseil

Réception des appels entrants, réponse aux demandes de renseignements et prise des messages

Gestion des stocks

Gestion de la facturation clients

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

Baccalauréat général Économie et sociales - BAC

Michel ange - Villeneuve-la-Garenne

sept. 2018 / juil. 2019

Brevet des collèges

sept. 2022 /

BTS MCO - BAC+2
AURLOM - Paris

COMPETENCES

pack office, R, Suivi de l'utilisation, wix

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

théâtre, musées, chant, danse, voyages