



Permis B(véhiculée)

* **

Noisy-le-Sec (93130)

*****@*****.

Analyse et reporting, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2021 / janv. 2022 Assistante administrative

Société Global Beauty Industry, Rosny-Sous-Bois (93)

Facture et bureautique

Réception téléphonique et traitement des courriels (fournisseurs, commande, service après-vente)

Collecte et suivi des documents administratifs et le classement

août 2020 / nov. 2020 Gestionnaire administrative

Opération Contact Tracing

Appeler les patients atteints du COVID-19, identifier et répertorier les personnes contact

Renseigner sur les mesures sanitaires en cours

Utilisation logiciels : contacts covid, medialog +, campus et traitement de mails

sept. 2017 / déc. 2018 Chargée de clientèle

OUI Bus, Acticall, Romainville (93)

Assistance client par téléphone. Conseil Client, Information sur les trajets et itinéraires

Réservation / Modification / Annulation de trajet OUIBUS / Reclassement / Call back

Traitement de mails Back Office / Ferry / Retard

Formation de gestion des appels difficiles

janv. 2017 / sept. 2017 Vendeuse

Geox Galeries Lafayette Haussman (75)

Accueil clients et prise en charge personnalisée

Argumentation commerciale

Encaissement client / Gestion de la caisse

Gestion des stocks

Merchandising

Réception des colis / Ouverture / Fermeture

nov. 2015 / juil. 2016 Employée Relation Client

Ikea Villiers sur marne (94)

Service client / SAV

Accueil standard

Conseillère clientèle : prise en charge des demandes

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2012 / juin 2013 Baccalauréat professionnel option Commerce - BAC

Lycée Simone Weil, PANTIN (93)

sept. 2010 / juin 2011 BEP Métiers de la relation aux clients et aux usagers 28ans - Française - BEP

Lycée Simone Weil, PANTIN (93)

COMPETENCES

OUIBUS / Reclassement / Call, Back Office / Ferry / Retard

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, Voyages, Lecture