



Mariée
Permis B

Saint-Omer-Capelle (62162)

*****@*****.***

Manager Ressources Humaines, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2018 / aujourd'hui

Responsable GPEC et Formation

AFEJI - Dunkerque

*Animation et coordination de réseau : 40 correspondants formation
Détermination des orientations de formation et mise en œuvre en corrélation avec les besoins actuels et futurs des établissements
Pilotage du plan de formation du siège social, de formations mutualisées inter établissements et de formations qualifiantes à échelle de l'association
Suivi budgétaire et qualitatif du budget formation
Calcul des contributions relatives à la formation professionnelle
Participation aux réunions des IRP (commission formation, CSEA...)
Relations avec les OPCO
Ingénierie de formation
Mise en place d'un réseau de formateurs internes (Omega, Prap...)
Formatrice auprès des managers des établissements et des correspondants formation.
Intégration des nouveaux Directeurs et des nouveaux employés
Construction et pilotage d'un plan de formation à destination de nos managers et futurs managers (160 salariés)*

juin 2013 / oct. 2018

Juriste Droit Social

AFEJI - Dunkerque

Maitrise des risques sociaux quel que soit le domaine RH : vérification de la conformité des pratiques RH avec les dispositions en vigueur - mise en place de plans d'actions correctifs - rôle de conseil auprès de la Direction sur les questions relatives au droit du travail - veille juridique (rédaction de notes et de procédures)

Gestion des dossiers pré-contentieux et contentieux

Dialogue social : élections professionnelles - IRP - actions d'information et de formation interne - négociation collective

Contribue aux audits sociaux des établissements susceptibles d'être intégrés à l'AFEJI.

Interlocuteur de référence des cabinets conseil de l'AFEJI, des organismes gestionnaires du contrat de mutuelle associative.

janv. 2012 /

Auto-entrepreneur conseil en droit social

nov. 2010 / sept. 2011

Stagiaire manager RH

Carrefour Lomme

*Missions RH Mission Juriste Droit social
Plan de formation
Recherche d'organismes
Gestion des demandes de formation
Gestion des absences
Gestion des accidents de travail et maladies professionnelles
Suivi et organisation des visites médicales
Gestion des entrées et sorties du personnel
Déclaration annuelle des travailleurs handicapés
Recrutement des stagiaires, CDD
Gestion des Procédures disciplinaires
Rédaction des contrats de travail
Rédaction de différents courriers juridiques
Organisation des élections professionnelles
Relation avec les avocats de l'entreprise
Relation avec les partenaires sociaux*

août 2010 /

Agent de cinéma

Cineville Hénin-Beaumont

juin 2008 / sept. 2008

Hôtesse de caisses

Décathlon Petite-Forêt

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011

Master 2 Droit Social - spécialité Droit de la santé en milieu du travail -

BAC+5

Université Lille 2

/ juin 2010

Master 1 Droit social - BAC+4

Université Lille 2

/ juin 2009

Licence de Droit - BAC+3

Université de Valenciennes

/ juin 2006

Baccalauréat Economiques et Sociales - BAC

Lycée Notre Dame Valenciennes

COMPETENCES

Office, droit du travail, ressources humaines, droit de la formation, management d'équipe, gestion de projet