



***** **

* ***** ** *****

Galgon-et-Queyrac (33133)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / avr. 2023

Assistante administrative

DONITIAN DEMOLITION

Accueil physique des clients, répondre aux appels téléphoniques, rédaction des courriers électroniques, gérer les achats et les fournitures de l'entreprise, faire le devis des clients ainsi que les factures à la fin des chantiers.

févr. 2018 / avr. 2018

Employée polyvalente

SUBWAY

Prise des commandes des clients, suggestion des menus, préparation des commandes, encaissements et préparation des plateaux, nettoyage de la salle des espaces de stockages et des équipements

nov. 2016 / déc. 2017

Femme de chambre

NOVOTEL HOTEL TOULOUSE

Tâches réalisées:

Nettoyage des chambres : retrait des draps et des serviettes des chambres déplacement des lits et des meubles légers pour les essuyer et retirer les poussières et saletés des zones qui sont difficile d'accès, nettoyage des salles de bains, réassort de serviettes, tapis de bain et gel de douche, nettoyage des communs et des sanitaires.

juil. 2015 / oct. 2016

Auxiliaire de vie

EHPAD LES TOURELLES

Tâches réalisées:

Aide au lever et au coucher, aide au repas, aide à la toilette et à l'habillage, faire le ménage, changer de position au lit, accompagner lors des sorties, connaissance des règles d'hygiène de travail.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020

Licence Sociologie - BAC+3

Université de bordeaux Bordeaux, France

sept. 2015 / juin 2017

Master Ecologie - BAC+4

Université Paul Sabatier Toulouse, France

sept. 2011 / juin 2014

Licence agroforesterie - BAC+3

Université Assane SECK Ziguinchor, SENEGAL

sept. 2010 / juin 2011

Baccalauréat - BAC

Lycée Djignabo Ziguinchor, Sénégal

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

lecture : (roman, revue, magazine), jogging, fitness, marche