



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

2 enfants  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Bémécourt (27160)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Responsable de secteur, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2021 /

#### Responsable de secteur

Solutia Evreux

\* Gestion planning salariés, heures des salariés, relances clients, facturation client. \*  
Pointage factures, bulletin de

saire \* Prospection réseaux sociaux, physique, téléphonique, mail \* Vente de service  
à la personne auprès des

particuliers et des professionnels \* Recrutement \* Contrôle qualité du service et  
satisfaction client

janv. 2020 /

2020: Plusieurs missions dans de différents domaines : conditionnement, production

janv. 2018 / déc. 2019

#### Assistante commerciale

Guy Hoquet Breteuil (27) et Rugles (27)

\* Rédaction de mandat \* Rédaction de baux de location \* État des lieux  
(entrée/sortie) \* Constitution de dossier

locatif \* Gestion factures \* Création et mise à jour de publicité \* Alimentation du site  
internet

janv. 2017 /

#### Commerciale B to B

Media plus communication Louviers (27)

\* Argumentation et valorisation d'un projet publicitaire pour la vente aux  
professionnels \* Opération de phoning

pour prise de rendez-vous

janv. 2015 /

#### Commerciale cuisiniste

Envia Barjouville (28)

\* Conseil et vente de cuisines aménagées \* Réalisation de plan sur logiciel Winner

janv. 2014 /

#### Commerciale B to C

ABO PRESS (dept 28 et 27)

\* Relation clientèle \* Argumentation et valorisation d'un produit aux particuliers \*  
Étude de besoin \* Prospection

en porte à porte

Ainsi que plusieurs missions dans les domaines de la vente et du secrétariat.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2008

**BAC PRO secrétariat** - BAC

L.P Maurice Viollette à Dreux (28100)

/ juin 2006

**BEP secrétariat** - BEP

## **COMPETENCES**

---

Excel, Word, SILAE

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**