



Saint-Rémy-sur-Avre (28380)

*****@*****.*****

Assistante de Direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2022 / août 2023** **Assistante de Direction**
VKF RENZEL France Serazereux
- mars 2017 / mars 2021** **Agent social Auxiliaire de vie**
C.C.A.S. Mairie Dreux
- mai 2015 / févr. 2016** OSB BEROU LA MULOTIERE
- juin 2013 / juin 2014** **Secrétaire**
M.A.S. Home Charlotte St Georges Motel
CDD d'un an pour remplacement congés maternité en totale autonomie
- nov. 2012 / mai 2013** Ecole Maternelle Benjamin Rabier Dreux
CDD de 6 mois : aide à l'intégration d'enfants porteurs d'handicaps dans leur scolarité
- oct. 2010 / nov. 2012** **Assistante Commerciale**
A.E.T. Vernouillet
Gestion de la commande client jusqu'à la livraison avec suivi budget, avancement, facturation en collaboration avec la production
- juil. 2008 / juil. 2010** **Congé parental**
A.V.S
- avr. 2007 / août 2007** **Assistante de Direction**
ETDE Plaisir
Stagiaire en totale autonomie: Standard (20 lignes) , réception du courrier, réponse aux courriers, préparation des dossiers d'appels d'offres, remplacement de l'assistante de direction lors de ses congés d'été
- sept. 2002 / sept. 2006** S.A.I.P.E.M.(anciennement Bouygues Offshore) St
Document Controller

*De septembre 2002 à S.A.I.P.E.M.(anciennement Bouygues Offshore) St septembre 2006 Quentin en Yvelines
Interimaire puis prestataire pendant toute la durée du projet de la construction d'une plateforme pétrolière au Nigéria (4 ans).
Gestion de toute la documentation papier et électronique et contact avec les différents interlocuteurs (client anglophone, sous traitance en Indonésie)*
- janv. 2002 /** **Assistante ADV Administration des ventes**
Photon Lines Marly le Roi
Stage de 6 mois en totale autonomie pour un remplacement congés maternité
- janv. 2000 / janv. 2002** **Chef de rang - Restauration**
Hippopotamus Trappes
Restauration sur divers structures en chef de rang et assistante maître d'hôtel

janv. 1995 / janv. 2000 **Hôtesse de caisse**
Auchan Plaisir

/ **Auxiliaire de Vie Scolaire**
A.V.S

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2007 **Titre homologué Niveau III (Bac +2); Comptabilité, Anglais, Commerce international, Gestion, Marketing, Droit - BAC+2**
I.FO.COP Versailles

/ **Formation Assistante de Direction**

/ **Formation Assistante Administrative et Comptable / Gestion Paie**

COMPETENCES

base de données, SAGE, Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français