

# Assistante administrative des ventes, Confirmé

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

### janv. 2021 / déc. 2022 Assistante administrative des ventes

**PROSPA** 

mois.

- \* Facturation
- \* Enregistrement et suivi des commandes
- \* Traitement des litiges
- \* Accueil téléphonique et physique
- . Gestion des plannings de production
- \* Rédaction de courrier et de mail

janv. 2020 / déc. 2021 CARREFOUR MARKET

- \* Réception et orientation des clients
- . Tenue de caisse
- . Mise en rayon
- . Preparation des commandes drive

janv. 2020 / janv. 2021 Stagiaire - assistante de direction

**LAMORY** 

- . Préparation et suivi des dossiers clients et fournisseurs
- . Accueil téléphonique et physique
- . Traitement du courrier
- . Rédaction de compte rendu

janv. 2019 / déc. 2020 Stagiaire - assistante de direction

**LAMORY** 

- . Préparation et suivi des dossiers clients et fournisseurs
- . Accueil téléphonique et physique
- . Préparation d'un salon d'exposition

janv. 2019 / janv. 2020 MACDONALD'S

- \* Prise de commande
- \* Préparation de commande
- \* Contrôle des normes d'hygiène

janv. 2018 / déc. 2019 Stagiaire

< PGM

- \* Déclaration fiscales et sociales
- \* Traitement des factures clients

BL AGENT (Stagiaire) 3 semaines.

janv. 2018 / janv. 2019 EAL HANDBALL

- . Gestion de projet de fin d'année
- \* Encadrement pédagogique

janv. 2017 / déc. 2018 Stagiaire

COTE NATURE

- \* Rapprochement commandes/factures
- \* Contrôle facture
- \* Réception marchandises
- \* Mise en rayon

#### **DIPLOMES ET FORMATIONS**

sept. 2019 / juin 2021 Préparation du brevet de technicien supérieur support à l'action

managériale - BAC+2

Lycée Boucher de Perthes Abbeville

/ juin 2021 brevet de technicien supérieur support à Faction managériale - BAC+2

sept. 2016 / juin 2019 Préparation du baccalauréat professionnel Gestion Administration - BAC

/ juin 2019 Obtention du PSC1

/ juin 2019 Obtention du baccalauréat gestion administration - BAC

/ juin 2018 Obtention du brevet des collèges

/ juin 2018 BEP MSA - BEP

#### **COMPETENCES**

Pack Office, Google

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

Anglais Courant Espagnol Courant

**Français** 

#### **CENTRES D'INTERETS**

Handball