



Permis B

** ** ** *

Saint-Martin-Boulogne (62280)

*****@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2019 / mars 2020 Réceptionniste

Hôtel Mercure Brest Centre Les Voyageurs

Check-in, check-out, encaissement, contrôle de facturation, devis pour les clients individuels et groupes, saisie des réservations.

févr. 2019 / juil. 2019 Assistant restauration

Hôtel restaurant Campanile Mont-de

Superviser et coordonner l'activité d'équipe de restauration. Veiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité. L'accueil et service des clients.

mars 2015 / mars 2018 Réceptionniste

Hôtel Le New Solarium***, Courchevel, Radison Blu à Biarritz

Faire les devis pour les clients individuels, les groupes et les séminaires. s'occuper des réservations par extranet (booking.com , expédia ...), téléphone, email, tour opérateur, effectuer les facturations et encaissement des notes de l'hôtel.

/ oct. 2014

Chef de rang

Hôtel-résidence Les Chataigniers, Saint Jorioz

Effectuer les opérations de service des plats, dressage des tables, accueil des clients, prise de commandes.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Sens de l'organisation

/ juin 2012

Capacité d'adaptation Sens de la communication

/

Bac+3, Bac+4 (Licence, Orienter et renseigner les clients Maitrise ou équivalents) - Manager de tourisme . Autonomie - BAC+4

/

Formation bureautique Accueil physique et téléphonique Excel Tâches administratives

COMPETENCES

extranet, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Russe

Bilingue

Français

Courant

CENTRES D'INTERETS
