



***** *****

Permis B

Saint-Étienne (42000)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2022 / juil. 2023** **l'Ecole de la Pâturelle**
Accompagnement des enfants dans leurs activités.
- juil. 2021 / juil. 2022** **Assistante administrative**
Collectif Café
Comptabilité, communication, prospection, préparation d'événements, gestion administrative, participation au salon, création d'un livret d'accueil.
- févr. 2021 / avr. 2021** **Hôtesse d'accueil**
Proqua
Gestion des risques : mises en place d'une démarche RSE.
- sept. 2020 /** **Hôtesse d'accueil**
AF62
Administration des ventes : gestion de la relation client et fournisseur .
- juil. 2020 / déc. 2021** **Hôtesse d'accueil**
Château d'Hardelot
Accueil et placement au théâtre.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **BTS Gestion de la PME - BAC+2**
Lycée Saint Joseph et en alternance au Collectif Café
- sept. 2019 / juin 2021** Lycée Mariette
- / juin 2019** Lycée Mariette
- / juin 2016** Collège Paul Langevin
- /** **Brevet des Collèges**
- /** **Baccalauréat ES (Option Science Politique) - BAC**
- /** **Titre BAC + 3 : Gestion Administrative et Ressources Humaines - BAC+3**

COMPETENCES

Pack Office, Outlook, Wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Cinéma