



**** *

** * * * * *

Paris (75000)

****.****.*****@****.***

ALTERNANCE RESSOURCE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2021 / sept. 2022 ASSISTANT RH ET PAIE**
AGORAGROUP Agora
*Préparer les éléments variables de paie.
Préparer le recueil des besoins en formation, les plans de formation à présenter au CSE.
Participer aux missions quotidiennes du service RH (contrats de travail, formalités d'embauche, gestion des temps, ...)
Reprendre et mener à bien les différents projets en cours et calcul des TR*
- déc. 2019 / avr. 2020 STAGE EN RH RECRUTEMENT**
TOYOTA- TOYS MOTORS-VALENCIENNES Toyota
*Prise en main d'un logiciel SIRH et onboarding des nouveaux alternants dans l'entreprise.
Sourcing et réalisation de recrutement d'alternants
Reporting et suivi des périodes d'essai*
- avr. 2018 / sept. 2018 STAGE**
ROTELLINI ARRAS ROTELLINI
*Recherches juridiques en droit social.
Préparation des dossiers de plaidoiries et démarches au palais.
Réception des appels téléphoniques et prise de rendezvous.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / sept. 2023 M2 EN RH ET TRANSFORMATION DIGITALE - BAC+6 et plus**
PPA business school
- sept. 2019 / mai 2020 Maitrise du raisonnement juridique et analyse des problèmes juridiques. Connaissance des concepts, règles et principes fondamentaux du droit et de l'a - BAC+4**
- / **LICENCE MENTION DROIT - BAC+3**
Université de Lille
- / **Analyses et connaissance juridiques de base et protection des salariés dans l'entreprise. Gérer l'embauche et les licenciements sensibles de même que**
- / **DIPLÔME UNIVERSITAIRE EN PRATIQUE DU CONTRAT DE TRAVAIL**
Université de Lille

COMPETENCES

Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

