



\*\*\*\*\*

Houilles (78800)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable Administratif et Financier, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 / mai 2023

#### Responsable Administratif et Financier

CINEKITA, Puteaux Comptabilité

*Tenue de la comptabilité générale, analytique et budgétaire de la société jusqu'au Bilan et au Compte de Résultat*

*Lettrage et Rapprochement bancaires mensuels*

*Gestion des paiements fournisseurs et clients*

*Déclarations fiscales et sociales ( TVA, CFE, CVAE, DA2S, Déclaration AGESEA, DSN mensuelles, Dépôt des AEM, IS) aux différents organismes*

*Financier*

*Reporting mensuels : comptes d'exploitations , budget prévisionnel et suivi trésorerie*

*Social*

*Création des numéros d'objets liés aux contrats des intermittents*

*Gestion des analytiques*

*Gestion des paies pour les permanents et les intermittents (60 par mois)*

*Gestion des contrats intermittents*

*Gestion des DPAE, Solde de tout compte, Certificat de travail*

*Etablissement des documents sociales pour la révision des comptes*

*Administratif et Juridique*

*Classement, archivage, courriers, fournitures*

*Gestion du juridique*

*Relation avec les tiers*

sept. 2022 / oct. 2022

#### Partner Succes Global Account Back

Pennylane, Paris 9

*Rôle de Support Client sur la plateforme Intercom en lien avec le logiciel Pennylane / Intégration des FEC sur la plateforme Monday.*

oct. 2021 / juil. 2022

#### Collaborateur Comptable

Cabinet ACEL, Paris 11

*La révision comptable de dossiers TPE et PME sur Quickbooks et Sage Coala*

*Déclarations fiscales ( TVA, IS, CFE, Acompte d'IS et de TVA, CVAE)*

*Liasses fiscales sur Sage Coala*

*La participation à la mise en place d'organisation de l'information financière et comptable dans un environnement digitalisé*

sept. 2019 / sept. 2020

#### Comptable

General Mills - Yoplait France, Boulogne Billancourt

*Traitement fiscal des biens et des services échangés entre les différentes filiales internationales du Groupe.*

*Déclarations fiscales (DEB, DES) prenant en compte les particularités de chaque pays sur Sap Logon 760.*

*Lettrage des comptes (rapprochement des mouvements bancaires , relance client) sur SAP Logon 760 et Microsoft Excel.*

*Création et mise en œuvre d'une procédure de gestion des finances des dons alimentaires permettant à l'entreprise d'obtenir des crédits d'impôts (communication clients, communication inter -département, consolidation des crédits d'impôt ) sur Sap Logon 760 et Microsoft Excel.*

sept. 2018 / août 2019

#### Comptable

Cabinet Fleuret & Associés, Gennevilliers

*Gestion comptable et fiscale pour le compte d'un portefeuille de 300 clients ayant acquis des biens immobiliers éligibles à des dispositifs de défiscalisation sur Cegid.  
Etablissement des déclarations fiscales de TVA, BIC et Remboursements de TVA.*

**sept. 2017 / août 2018**    **Comptable**  
GBS Conseils, Issy les Moulineaux  
*Gestion d'un portefeuille de clients (30 TPE & PME) spécialisés dans la restauration, le bâtiment et les conseils en ingénierie ( saisie des factures, rapprochements bancaires, saisie des paies et vérifications des charges sociales, déclaration de TVA) sur Sage Coala.*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**oct. 2018 / juin 2020**    **Master Directeur Administratif et Financier; Répertoire National de la Certification Professionnelle (RNCP) de Niveau 1 - BAC+4**  
IFAG - Ecole de commerce, Puteaux

**sept. 2017 / oct. 2018**    **Bachelor Responsable Administratif et de sept; RNCP de Niveau 2 - BAC+3**  
IGEFI - Institut de Gestion et d'Etudes Financières, Puteaux

**sept. 2014 / juin 2016**    **BTS Comptabilité Gestion des Organisations; RNCP de niveau 3 - BAC+2**  
Lycée Jules Siegfried, Paris

## **COMPETENCES**

---

Sap, Cegid, information financière, Sage Coala, Microsoft Excel, Pack Office, Quickbooks, Silae

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**  
**Espagnol**  
**Français**