



\*\*\*\*\* \*\*

07/01/1994 (30 ans)  
Nationalité Française  
Permis B

\*\* \*\*

Saint-Étienne (42000)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## HOTESSE DE CAISSE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 / aujourd'hui

#### Employé principale

Aldi Sorbiers

*Ouverture du magasin*

*Fermeture du magasin*

*Clôture des caisses*

*Noter le chiffre d'affaire*

*Réaliser les stocks négatifs*

*Contrôle fraîcheur des fruits et légumes*

*Changement de prix*

*Enregistrer les pertes et casses*

*Gérer les remboursements/échanges*

*Mise en rayon*

*Facing des produits magasin*

*Faire la cuisson du pain*

*Rotation des produits*

*Sticker les produits -30% limite de date*

févr. 2023 / avr. 2023

#### Hotesse de caisse/accueil

SUPER U

ACCUEIL

\* *Accueillir la clientèle*

\* *Assurer le standard téléphonique*

\* *Gérer les retours d'articles.*

\* *Assurer les processus et procédures points relais colis*

\* *Classer les colis et garantir le bon entreposage*

\* *Établir et mettre en place des PLV, ILV, STOP RAYON (UPLV)*

\* *Administrer les processus de création des cartes de fidélité*

\* *Gérer les procédures et les processus relatifs à la location des véhicules*

\* *Réaliser la fin de journée et la fermeture du magasin*

\* *Gestion des consignations de bouteilles de gaz*

\* *Organisation des lignes de caisses.*

COFFRE

\* *Contrôle de la journée des caisse (bon de réduction, relevé de caisse)*

\* *Gérer les prélèvements et la remise en banque*

CAISSE

\* *Fidélisation des clients (prestation de services en magasin)*

\* *Enregistrements et encaissements des articles*

\* *Entretien le poste de travail*

\* *Tenue des têtes de caisse*

CAISSE AUTOMATIQUE (CRLS)

\* *Superviser les passages caisses*

\* *Garantir le bon passage des produits (démarque)*

PRESSE

\* *Traitement des livraisons à la presse.*

\* *Mise en rayon et tenue du point presse*

\* *Traiter les éditions invendues et les reprises articles*

oct. 2017 /

#### HOTESSE DE CAISSE

BRICO CASH

\* *Encaissement des produits*

\* *Retour de marchandises clients*

- \* Établir des devis et faire les relances
- \* Gérer les comptages caisses et les remises banques
- \* Accueil et conseil client
- \* Proposer les services complémentaires
- \* Gérer les processus des commandes drives
- \* Former les collaborateurs aux processus et les procédures caisses
- \* Réaliser les mises en avant produit en tête de caisse
- \* Effectuer la mise en rayon
- \* Gérer les éditions prix et la mise en place du

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- janv. 2016 / juil. 2017**     **Contrat de professionnalisation**  
Auchan Villars
- sept. 2011 / juil. 2013**     **Lycée professionnel BEP secrétariat - BEP**  
Lycée professionnel Benoît CHARVET
- sept. 2010 / juil. 2011**     Lycée professionnel Benoît CHARVET
- /                                     **Certificat de formation**

## COMPETENCES

---

MICROSOFT OFFICE

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Espagnol**  
**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Musique, Bricolage, Voyages, Réseaux sociaux