******** *******
Permis B

** *** ******* ********
Waziers (59119)
****
**********@*****.***

QUALITÉS Souriante Dynamique Patiente Organisée, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2023 /

Employée Polyvalente
BOUTIQUE ÉPICERIE SOLIDAIRE
Accueil des clients, réponse à leurs demandes dé renseignements.
Effectuer la mise en rayon et maintenir sa bonne gestion.
Trier et enregistrer les marchandises non vendables.
Enregistrer et faire les prix des marchandise.
Assurer la gestion de la caisse.
Aide à la gestion des stocks en effectuant des inventaires périodique et en signalant les besoins de réapprovisionnement.

oct. 2022 / janv. 2023

Chargée de Mission RH
PARTNAIRE
Intégration des intérimaires.
Prise d'appels, traitement de mails.
Mettre à jour et enrichir les bases de données.
Suivi disciplinaire.
Audit sur poste.
Sensibilisation sur la sécurité.

juil. 2020 / oct. 2022

Chargée de Mission RH
DUACOM EDF
Prise d'appels entrants et sortants
Conseiller, informer et recueillir les clients.
Proposer et vendre une offre adaptée aux clients.
Mettre à jour et enrichir les bases de données.
Repondre aux demandes via différents canaux (téléphone, mail, courrier)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2019 **Brevet Technicien Supérieur Assistant Manager**

sept. 2014 / juin 2017 **Baccalauréat Science et Technologie du Management et de la Gestion** - BAC

COMPETENCES

bases de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français