



***** *****

08/08/2001 (22 ans)

Saint-Leu-la-Forêt (95320)

*****@*****.**

Master Management des Ressources Humaines, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2023** **Assistante de direction en apprentissage**
Investissement locatif, Paris
Administratif : Traitement des courriels, accueil physique , gestion du planning de mon supérieur et de ses déplacements, gestion des dossiers sinistres, souscription de contrats d'assurances.
Comptabilité : Gestion des créances clients et relances clients, suivi des encaissements et des décaissements, bilans des appartements mis en location .
Ressources Humaines : Gestion du personnel, formalités d'entrées, accueil des nouveaux salariés.
- janv. 2020 / janv. 2022** **Assistante administrative et commerciale en apprentissage**
7SPEAKING, Courbevoie
Administratif : Traitement des réclamations clients, inscription des apprenants, réception des appels sur le standard téléphonique, accueil physique, tâches administratives diverses
Ressources Humaines : Accueil des nouveaux salariés, chargée de recrutement, formation des nouveaux salariés
Comptabilité : Facturation clients et EDOF, relance clients
- janv. 2019 / déc. 2020** **Equipier polyvalent**
PAUL, Taverny
Missions :
Accueil client, vente, encaissement, fidélisation, rangement des locaux, mise en vitrine
- janv. 2019 / janv. 2020** **Chargée d'accueil**
CABINET WINSTON & STRAWN, Paris
Missions :
Gestion de l'accueil et du standard téléphonique, installation des prospects et des clients, préparation des salles de réunion, gestion des mails, distribution des courriers et envoi des colis, gestion des salles de réunion RECRUTEMENT? ressources HUMAINES, formations, gestion du personnel, développement des compétences

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2023** **Licence générale Gestion des organisations en alternance - BAC+3**
CNAM
- sept. 2020 / juin 2022** SUP DE V - Campus d'Enghien-les-Bains
- sept. 2016 / juin 2019** **Baccalauréat économiques et sociales option sciences sociales et politiques - BAC**
Lycée GUSTAVE MONOD - Enghien-les-Bains
- /** **BTS Gestion de la PME en alternance - BAC+2**

COMPETENCES

Ciel Compta Gestion, Excel, PowerPoint, Word, Trello

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Italien

Français

CENTRES D'INTERETS

Découverte de cultures : Europe, Asie, Afrique