



** ***** ** *****

Saint-Benoît-sur-Loire (45730)

*****.****@****.**

ASSISTANTE DE GESTION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 / août 2023

Assistante administrative

Swiss Krono - Sully sur Loire 45

Tri et archivage des rapports de production et qualité

Contrôle de la production : vérification de la conformité des consommables

Surveillance du stock papiers et panneaux

Saisie S4P

oct. 2022 / mai 2023

Hôtesse d'accueil

Swiss Krono - Sully sur Loire 45

Gestion et planification des entrées et sorties du site

Gestion des appels entrants et sortants

Vérification des bons de livraisons des camions de chargement et de déchargement

janv. 2019 / déc. 2022

Coiffeuse

Salon d'Angel - Orléans 45

Réalisation des diagnostics capillaires

Application des colorations, permanentes, balayages, etc

Coupe femmes, hommes et enfants

Encaissement des clients

janv. 2018 /

Apprentie Coiffeuse

Salon d'Angel - Orléans 45

Préparation et entretien des outils de travail

Application des shampoings, soins, etc

Mise en volume des cheveux, au coiffage et à la fixation

janv. 2016 / janv. 2018

Apprentie Assistante de Gestion

Société SNEE - Poitiers 86

Administratif : Prise en charge rapide des rendez-vous

téléphoniques, gestion du courrier, saisie de courriers, mails

et documents, mise à jour des dossiers clients, accueil

physique et téléphonique, établissement de planning,

classement et archivage des documents

Gestion : Gestion des stocks produits, vérification des bons

de livraisons et des factures fournisseurs, saisie des bons

de livraisons et bons de commandes, gestion des dossiers

du personnel, gestion et suivi des heures

janv. 2015 /

Stagiaire Commercial

Crédit Agricole - Dangé-Saint-Romain

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

CAP Coiffure - CAP

Maison de la Formation - Poitiers 86

/ juin 2018

BTS Assistante de Gestion PME-PMI à référentiel européen - BAC+2

Lycée Saint Jacques de Compostelle - Poitiers 86

/ juin 2016

BAC professionnel Gestion-Administration - BAC

/ juin 2015

BEP MSA (métiers et services administratifs) - BEP

COMPETENCES

SAP, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français