



** ***** ** *****

Saint-Benoît-sur-Loire (45730)

*****.*****@****.***

ASSISTANTE DE GESTION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 / août 2023

Assistante administrative

Swiss Krono - Sully sur Loire 45

*Tri et archivage des rapports de production et qualité
Contrôle de la production : vérification de la conformité des consommables
Surveillance du stock papiers et panneaux
Saisie S4P*

oct. 2022 / mai 2023

Hôtesse d'accueil

Swiss Krono - Sully sur Loire 45

*Gestion et planification des entrées et sorties du site
Gestion des appels entrants et sortants
Vérification des bons de livraisons des camions de chargement et de déchargement*

janv. 2019 / déc. 2022

Coiffeuse

Salon d'Angel - Orléans 45

*Réalisation des diagnostics capillaires
Application des colorations, permanentes, balayages, etc
Coupe femmes, hommes et enfants
Encaissement des clients*

janv. 2018 /

Apprentie Coiffeuse

Salon d'Angel - Orléans 45

*Préparation et entretien des outils de travail
Application des shampoings, soins, etc
Mise en volume des cheveux, au coiffage et à la fixation*

janv. 2016 / janv. 2018

Apprentie Assistante de Gestion

Société SNEE - Poitiers 86

*Administratif : Prise en charge rapide des rendez-vous téléphoniques, gestion du courrier, saisie de courriers, mails et documents, mise à jour des dossiers clients, accueil physique et téléphonique, établissement de planning, classement et archivage des documents
Gestion : Gestion des stocks produits, vérification des bons de livraisons et des factures fournisseurs, saisie des bons de livraisons et bons de commandes, gestion des dossiers du personnel, gestion et suivi des heures*

janv. 2015 /

Stagiaire Commercial

Crédit Agricole - Dangé-Saint-Romain

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

CAP Coiffure - CAP

Maison de la Formation - Poitiers 86

/ juin 2018

BTS Assistante de Gestion PME-PMI à référentiel européen - BAC+2

Lycée Saint Jacques de Compostelle - Poitiers 86

/ juin 2016

BAC professionnel Gestion-Administration - BAC

/ juin 2015

BEP MSA (métiers et services administratifs) - BEP

COMPETENCES

SAP, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français