



** **

Baule (45130)

*,*****@*****.***

COLLABORATRICE D'AGENCE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 /

Commerciale

PROFESSION LIBERALE

- Accompagner pour permettre aux personnes de retrouver une qualité de vie quotidienne dans le respect des contraintes qui leur sont propre. Gestion de l'entreprise (planning, communication commerciale, gestion administrative...)

janv. 2012 / déc. 2019

COLLABORATRICE D'AGENCE

- Gestion et développement du portefeuille clients particuliers (prévoyance, santé, mrh, auto) et professionnels (prévoyance, santé, multirisque professionnelle, assurance vie), gestion des sinistres, respects et connaissance des contrats souscrits, devoir de conseil, comptabilité interne.

janv. 2011 / déc. 2012

SECRETAIRE COMPTABLE

AFPA

Plan comptable, TVA, bulletins de salaire, bilan comptable, utilisation avancée des outil Microsoft office, logiciel comptable, organisation des dossiers, courriers, publipostage...

janv. 2005 / déc. 2008

RESPONSABLE LITIGE

- S'assurer des délais de livraisons, respecter les procédures de réserves, gestion des litiges entre les différents intervenants (clients, fournisseurs, conducteurs, experts...) Mettre tout en œuvre pour la satisfaction client et résolution des litiges.

janv. 1998 / janv. 2005

ASSISTANTE/ RESPONSABLE QUALITE

- S'assurer de la conformité des produits finis. Gestion de la production en cas d'anomalies, respecter les exigences clients, travail en équipe avec tous les acteurs (production/administratifs/bureau d'étude/maintenance)

janv. 1991 / janv. 1998

Vendeuse en PME

- Accueil physique et vente (alimentation, fleuristerie, tabac presse, restaurations) Respect des exigences des clients, gestion des stocks.

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 1990 / janv. 1998 vente - BAC+1

COMPETENCES

Microsoft office, publipostage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français