



***** *****

22/11/1968 (55 ans)
Permis B

** ***** ** *****

L'Isle-en-Dodon (31230)

*****@****. **

Collaboratrice, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2011 / Collaboratrice**
J-P MIGNARD, Entreprise Individuelle de maîtrise d'œuvre et rénovation (Lombez)
- oct. 2006 / mai 2011 assistante de direction, formatrice**
- janv. 2004 / déc. 2006 Formatrice informatique bureautique**
BCR, Société de constructions individuelles (Lombez)
* *Webmaster*
* *Mise en place de la vitrine Internet et actualisations de son contenu*
- oct. 2003 / janv. 2004 Technicienne hot-line**
EXPLORE
EXPLORE, Collaboration en télétravail sur un site Web

* *Technicienne hot-line*
* *Aide en temps réel aux utilisateurs (plus de 400.000 inscrits)*

Janvier 1996 / Août 2003
Changement de région, Maternité, j'ai élevé ma fille pendant 7ans et je m'occupais du foyer en accord avec mon compagnon, mise en œuvre d'un contenu commercial destiné à Internet
- janv. 1995 / Responsable parc informatique**
COFRAMI, SSII (Paris)
* *Traductions anglais/français de Guichet automatique Bancaire ainsi que GPS voiture du manuel du programme*
* *Responsable parc informatique*
* *Gestion du parc,*
* *Aide aux utilisateurs.*
* *Secrétaire aux services Informatique et Qualité*
* *Mise en place des documents relatifs à la norme ISO 9001.*
- janv. 1992 / déc. 1994 Secrétaire PAO**
SOFRES, Société d'études d'opinions (Montrouge)
* *Mise en forme de questionnaires pour le panel (PAGEMAKER),*
* *Mise en forme de rapports destinés aux clients (EXCEL),*
* *Mailing et dactylographie de courriers en français et en anglais, importations (images et graphiques : EXCEL * WORD),*
* *Aide aux utilisateurs,*
* *Contacts téléphoniques et accueil des clients.*
- janv. 1990 / janv. 1992 Secrétaire commerciale**
API, SSII (Rungis)
* *Organisation des stages de formation,*
* *Gestion de la base de données des candidatures,*
* *Contacts téléphoniques, accueil des clients et des stagiaires.*
- janv. 1989 / janv. 1990 attachée**

Délégation Nationale aux Sports Équestres

* Responsable de la location des fichiers Cavaliers et Clubs,

* Créatrice du logiciel de la Bourse de l'Emploi (LOTUS) et responsable de sa gestion et de la base

de données du service Bourse de l'Emploi de la Fédération Française d'Équitation (FFE),

* Gestion du stand de la FFE au Salon du Cheval.

janv. 1989 /

Rédactrice

Institut National des Sciences et Techniques Nucléaires du CEA (Saclay)

* Rédactrice-correspondancière

* Préparation du contenu des dossiers destinés aux stagiaires,

* Gestion des inscriptions et des disponibilités des conférenciers.

janv. 1988 /

Secrétaire

FERNAND NATHAN, Éditeur (Paris)

* Contacts téléphoniques et accueil des fournisseurs,

* Établissement du dépôt légal,

* Gestion des dossiers clients.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016

Certificat création numérique + faire un jeu avec UE4 OpenClassroom

/ juin 1987

BAC Littéraire (A.3) - BAC

/ juin 1986

BEP et CAP de secrétariat sténodactylographie - CAP

COMPETENCES

API, PAGEMAKER, PHOTOSHOP, base de données, Bootstrap, CSS, XHTML, GPS, HTML, parc informatique, JQuery, JAVASCRIPT, LIBREOFFICE, LOTUS, ACCESS, EXCEL, POWERPOINT, WINDOWS, WORD, OFFICE 365, MySQL, PHP, PCANYWHERE, TEAMVIEWER, Informatique, Unreal Engine, WORDPRESS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français