



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

Rouen (76000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## HÔTESSE D'ACCUEIL, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**mars 2022 /**

**Assistante administrative**

Crédit Suisse - Paris

*Assurer le standard téléphonique*

*Accueillir, informer, orienter*

*Effectuer des réservations*

*Réserver et assurer l'affectation des salles de réunion/bureaux*

*Répartir et distribue le courrier, les colis, les fax, les méls*

*Transférer l'information afin d'assurer la continuité du service*

**janv. 2020 / déc. 2021**

**Agent d'accueil**

Oberthur Fiduciaire - Paris 08

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2020 / juin 2021**

Accueil formation - Paris

**sept. 2015 / juin 2016**

**Certificate in office administration**

Monitronic Success College - Namibie

**sept. 2014 / juin 2015**

**Intermediate English**

Université de sciences et technologies - Namibie

**/**

**Certificat de qualification professionnelle de Chargé d'accueil**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**